



# COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di Vicenza

Piazza IV Novembre, 11 – 36060 PIANEZZE - Tel. 0424/72323 Fax 0424/470387 P.I.00518190244  
PEC: protocollo.pianezze.vi@cert.ip-veneto.net

Allegato 1

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI: 2019/2020 – 2020/2021 (CON OPZIONE DI RINNOVO PER ALTRI DUE ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023)**

### INDICE

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 3 DURATA
- ART. 4 PERIODO DI PROVA
- ART. 5 IMPORTO A BASE DI GARA
- ART. 6 REVISIONE DEI PREZZI
- ART. 7 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 8 – AUTOMEZZI IN FUNZIONE E TIPOLOGIA
- ART. 9 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
- ART. 10 – PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO
- ART. 11 – NORME COMUNI APPLICABILI AL PERSONALE DIPENDENTE
- ART. 12 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE
- ART. 13 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
- ART.14 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 15 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE
- ART. 16 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE
- ART. 17 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI
- ART. 18 – CONTROLLI
- ART. 19 – RESPONSABILITA'
- ART. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 21 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI MATURATI IN RELAZIONE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 22 – INADEMPIENZE E PENALITA'
- ART. 23 – ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 25 – RECESSO
- ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 27 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- ART. 28 – RECLAMI
- ART. 29 – “PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLO DI LEGALITA' FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA NEI PUBBLICI APPALTI”
- ART. 30 – RIFERIMENTO AD ALTRE NORME
- ART. 31 - ALLEGATO

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la Scuola dell'infanzia di Pianezze, la Scuola primaria di Pianezze e la Scuola Secondaria di Primo Grado del limitrofo Comune Marostica.

Il servizio da erogare comprende il tragitto di andata dai luoghi di residenza degli alunni alle scuole di pertinenza e il tragitto di ritorno dalle scuole ai luoghi di residenza degli alunni, secondo gli orari determinati dalle autorità scolastiche, che possono prevedere uscite in orari diversificati e rientri pomeridiani, e che vengono comunicati dall'autorità scolastica annualmente.

Il servizio annuale di trasporto scolastico ha decorrenza con l'apertura della scuola che inizia per prima le lezioni e si conclude con la chiusura della scuola che termina per ultima il ciclo delle lezioni.

La Ditta Appaltatrice dovrà svolgere il servizio con propri mezzi e con proprio personale, in regola con gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalle vigenti disposizioni, rimanendo a tal fine esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte del Comune.

Il servizio è regolato dalle norme del presente capitolato speciale d'appalto, del bando e del disciplinare di gara, oltre che dalle norme del Codice Civile e del Codice della Strada, compreso il regolamento di attuazione, dal decreto legislativo 50/2016; è, inoltre, regolato dalla normativa specifica di settore, statale e regionale:

- D.M. 20.12.1991 n. 448;
- D.Lgs. 22.12.2000, n. 395, modificato dal D.Lgs. 28 dicembre 2001, n. 478, e Regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e s.m.i. (Codice della Strada) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 11.08.2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- L.R. Veneto 14.09.1994, n. 46 (disciplina dei servizi atipici) e Legge Regionale del Veneto 09.01.2012, n. 3 di modifica della L. R. Veneto 03.04.2009, n. 11 (disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente) e modifica dell'art. 4 della L.R. Veneto 30.10.1998, n. 25 (disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale);
- L.R. Veneto 30.10.1998 n. 25 (disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale);
- D.M. 18.04.1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.06.1985 e 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010 (Caratteristiche costitutive degli scuolabus);
- D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 23.02.1999, N. 88 "Idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto"
- DGR n. 1449 del 13.09.2011 "Indirizzi applicativi e misure di semplificazione amministrativa in materia di noleggio di autobus con conducente di cui alla L.R. 3 aprile 2009, n. 11 e di autoservizi atipici di cui alla L.R. 14 settembre 1994, n. 46";
- L.R. 2 aprile 1985, n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio";
- Ogni altra norma di settore.

## **ART. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli art. 60 e 95 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 – Codice dei contratti pubblici.

## **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà durata pari a due anni scolastici e precisamente: 2019/2020, 2020/2021, con opzione di rinnovo per altri due anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023.

Il calendario relativo al servizio annuale di trasporto scolastico verrà comunicato dall'Ufficio

Istruzione del Comune di Pianezze prima dell'inizio del servizio. L'appaltatore dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo previsto.

Qualora, alla scadenza dell'appalto, la Stazione Appaltante non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all'appalto e conseguente affidamento del servizio, dietro semplice richiesta scritta, può obbligare l'appaltatore ad effettuare il servizio fino alla data di assunzione del medesimo da parte della ditta subentrante, per un periodo massimo pari ad un anno scolastico. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel presente Capitolato.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'Autorità Scolastica locale.

#### **ART. 4 – PERIODO DI PROVA**

Per i primi quattro mesi l'appalto s'intende conferito a titolo di prova, allo scopo di consentire alla Stazione Appaltante di verificare la regolarità d'esecuzione del servizio. Durante tale periodo la Stazione Appaltante può, con atto debitamente motivato, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante semplice preavviso di trenta giorni. In tale eventualità spetta all'appaltatore il solo corrispettivo del servizio eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

Nell'ipotesi in cui la Stazione Appaltante receda dal contratto, essa si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'impresa risultata seconda in graduatoria, ed eventualmente anche alle successive.

#### **ART. 5 – IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo presunto del servizio ammonta a € 180.000,00 (euro centottantamila/00) oneri fiscali esclusi, da A.S. 2019/2020 a A.S. 2022/2023. Il valore del contratto iniziale sarà determinato tenendo conto del prezzo offerto in sede di gara per il singolo anno, la cui base di gara è pari a € 45.000,00;

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 23, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. sono stati valutati pari a zero. Si precisa, ai sensi e per gli effetti della legge 3.8.2007, n. 123, recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Il numero dei chilometri come indicato nell'Allegato A) è presunto ai fini della formulazione dell'offerta.

L'offerta rimarrà invariata qualora i chilometri determinati nel presente Capitolato in via presuntiva, risultino maggiori o minori nella misura del 20%. Oltre tale limite verranno concordate fra le parti condizioni contrattuali integrative.

L'importo contrattuale potrà essere variato nell'ipotesi di cui all'art. 7 comma 2.

Inoltre, la ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile ad offrire gratuitamente la disponibilità di uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di numero 10 (dieci) viaggi di andata e ritorno, o maggior numero offerto, per ogni singolo anno scolastico di vigenza dell'appalto per uscite scolastiche all'interno della Provincia di Vicenza, in aggiunta a quelli ordinari di trasporto scolastico, per un massimo di 30 km complessivi a viaggio.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche esigenze. Detti viaggi avverranno al di fuori degli orari previsti per il servizio di trasporto ordinario.

#### **ART. 6 - REVISIONE DEI PREZZI**

Il prezzo complessivo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile per il primo anno di vigenza del contratto.

Trascorso il primo anno scolastico, i prezzi saranno revisionati con cadenza annuale, in base

all'incremento medio annuo con riferimento al 31 agosto (calcolato nei mesi da settembre ad agosto di ogni anno) dell'indice ISTAT - FOI per i prezzi al consumo delle famiglie degli operai ed impiegati. Resta salva l'applicazione di successive specifiche disposizioni di legge in materia.

## **Art. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Per l'espletamento del servizio, la ditta appaltante dovrà mettere a disposizione dell'utenza un pullman con capienza almeno 54 posti, per le tre scuole.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di richiedere un mezzo in aggiunta a quello previsto dal presente Capitolato, in caso di aumento delle adesioni al servizio. L'appaltatore si obbliga fin d'ora a mettere a disposizione un mezzo aggiuntivo, con le caratteristiche tecniche e prestazionali necessarie a far fronte alla nuova esigenza. L'importo di contratto sarà rinegoziato tra le parti. Il valore aggiuntivo o da ridurre nell'importo contrattuale viene determinato ai fini della rinegoziazione, in € 5.000,00 annuali per singolo tragitto di andata o ritorno.

Il servizio è articolato secondo i percorsi e le fermate indicati nell'allegato A) del presente capitolato. **Gli itinerari, il chilometraggio, gli orari e l'articolazione dei percorsi devono intendersi puramente indicativi e soggetti a variazioni in relazione alla richiesta dell'utenza e alla programmazione degli orari scolastici.**

Il servizio oggetto del presente Capitolato è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

La ditta incaricata non può per nessun motivo esimersi dall'effettuare il servizio.

Il servizio di trasporto scolastico si svolge in ambito territoriale comunale con possibilità di fermata anche al di fuori del territorio comunale, con particolare riferimento alla Scuola Secondaria di 1° grado, che ha sede in Comune di Marostica.

Il servizio ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, che per le scuole dell'infanzia è prolungato fino a tutto il mese di giugno, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità per ciascun anno scolastico;
- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee sindacali nell'ambito della scuola, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la scolaresca.

La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o della Scuola interessata.

Il Comune di Pianezze, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane, ecc.), definisce di anno in anno gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti.

La Ditta Appaltatrice fornisce all'ente appaltante la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto di cui al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea. A tal proposito, su richiesta dell'ente appaltante, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare prima dell'inizio dell'anno scolastico una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

La Stazione Appaltante assicura la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus adibito al trasporto scolastico dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è

permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Istruzione, sulla base delle iscrizioni ricevute fornisce alla Ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere.

## **ART. 8 – AUTOMEZZI IN FUNZIONE E TIPOLOGIA**

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico l'appaltatore dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale ed impiegare un mezzo, oltre a quello di scorta, adeguato alla quantità e alla tipologia dell'utenza.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai D.M. Trasporti 18.04.1977, integrato con successivo D.M. del 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante.

La capienza dello scuolabus deve essere tale da garantire il trasporto a tutti gli alunni ammessi al servizio, in relazione ai percorsi ed alla necessità di garantire il servizio nei tempi nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche, in tutte le scuole interessate al servizio.

Il numero degli alunni presenti nell'autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi. Dovrà in ogni caso essere assicurato il rispetto scrupoloso della normativa relativa all'utilizzo delle cinture di sicurezza.

E' vietato il carico sugli autobus, adibiti al trasporto scolastico, di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dal Ufficio Istruzione del Comune. E' fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli di cui all'art. 18 del presente Capitolato.

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per la Stazione Appaltante.

L'appaltatore dovrà provvedere con oneri a proprio carico alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, nonché agli adeguamenti agli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.

L'appaltatore dovrà apporre sia sulla parte anteriore che sulla posteriore degli automezzi idonei cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura "Comune di Pianezze - servizio trasporto scolastico" Dovrà inoltre riportare all'interno degli automezzi il numero dei posti a sedere consentiti, che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione.

Gli automezzi che l'appaltatore metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di: giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta pronto soccorso, estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel periodo di durata dell'appalto.

Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve quando necessario e come previsto dalla normativa vigente in materia. Durante tutto il periodo invernale i mezzi dovranno essere dotati a bordo di catene e il personale dovrà essere preparato alla loro installazione in tempi minimi.

In caso di necessità l'appaltatore dovrà attrezzarsi con adeguati mezzi al fine di garantire il trasporto di persone diversamente abili, senza maggiori oneri a carico del Comune.

E', altresì, necessario che l'appaltatore disponga di un numero di automezzi omologati e autorizzati e di un'organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso, anche nei casi di emergenza.

L'appaltatore dovrà presentare alla Stazione Appaltante, almeno sette giorni prima dell'attivazione del servizio, le targhe e i modelli dei mezzi che saranno impiegati per il servizio di trasporto scolastico e di quello sostitutivo, con l'indicazione della capienza di ognuno, allegando copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative. Detti mezzi devono corrispondere a quelli indicati in sede di gara, fatte salve future nuove acquisizioni e successive variazioni dovute a necessarie

sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine (esempio miglioramento dello standard di emissioni) previa autorizzazione della Stazione Appaltante; non è in ogni caso consentito modificare la dotazione dei veicoli in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento/vetustà, pena la risoluzione del contratto.

## **ART.9 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra abilitazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2001, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcolcorrelati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Al personale addetto alla guida dovrà inoltre essere applicato quanto disposto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 23.02.1999, N. 88 "Idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto".

L'appaltatore dovrà garantire la sostituzione immediata dell'eventuale autista assente.

L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

Il personale conducente in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'appaltatore riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire all'Ufficio Istruzione;
- non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e, se del caso, darne comunicazione alla ditta che provvederà ad informare l'Ufficio Istruzione;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- regolare la salita e la discesa degli utenti nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibile pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità;
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza e comunque sempre rapportata alle situazioni meteorologiche e del traffico;

- non fumare a bordo del mezzo (comprese sigarette elettroniche);
- non assumere bevande alcoliche;
- osservare scrupolosamente gli orari, le fermate stabilite nel piano trasporti e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;

## **10 – PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO**

Durante il trasporto (andata e ritorno) dei bambini della Scuola dell'Infanzia statale, la sorveglianza dei trasportati è assicurata con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatore, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. Pertanto non è richiesto alcun onere alla Ditta Appaltatrice.

## **11 – NORME COMUNI APPLICABILI AL PERSONALE DIPENDENTE**

L'appaltatore dovrà richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti. Qualora le giustificazioni non siano ritenute attendibili e sufficienti a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, l'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione del personale.

Al momento della stipulazione del contratto, ovvero prima dell'affidamento del servizio, qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco nominativo del personale.

Tra la Stazione Appaltante e il personale dell'appaltatore non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

L'appaltatore è tenuto a osservare tutte le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente.

E' tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, il personale dell'appaltatore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica sulla regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante, acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, accerti una inadempienza contributiva provvederà come disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016. Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono: l'Ispettorato Provinciale del Lavoro, l'I.N.A.I.L. e l'A.S.L. di competenza territoriale.

Resta inteso che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

L'appaltatore curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità. Dovrà anche informare e aggiornare il proprio personale ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i..

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008). La ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio di trasporto è tenuta a formare il proprio personale sui sistemi di comunicazione e sulla modalità di accompagnamento degli utenti. Dell'avvenuta formazione dovrà essere data comunicazione scritta all'Ufficio Istruzione.

Per il personale incaricato la ditta produce il certificato penale ai sensi dell'art. 25 bis del DPR n. 313/2002.

## **ART. 12 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE**

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero “contatti rischiosi” tra il personale del committente e quello dell'appaltatore.

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della legge 3.8.2007, n. 123, recante “Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro”, che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Si precisa, inoltre, che l'attività di controllo effettuata con personale della Stazione Appaltante, di cui al successivo art. 18, non presenta rischi da interferenza, in quanto attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla Stazione Appaltante stessa. L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire alla Stazione Appaltante le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale attività. L'appaltatore stesso autorizza fin d'ora l'effettuazione dei detti controlli.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta.

## **ART. 13 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà:

- possedere l'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;
- possedere la titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. n. 218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;
- assicurare annualmente il servizio di trasporto scolastico dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso;
- disporre di tutti gli automezzi, del personale e delle autorizzazioni necessarie a garantire il corretto e completo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato alla data di avvio del medesimo;
- svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata, e quant'altro previsto dal Piano dei percorsi, dal presente Capitolato, dal contratto, dalle leggi e dai regolamenti vigenti nazionali e regionali;
- effettuare i percorsi stabiliti dal Comune;
- richiedere agli organi competenti il necessario nulla osta al transito nel territorio dei comuni limitrofi interessati al servizio;
- non effettuare soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio, se non assolutamente indispensabili;
- adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero dei posti a sedere necessario per numero dei bambini e ragazzi trasportati;
- presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per ogni veicolo impiegato nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O.; è ammessa l'autodichiarazione ex DPR 445/2000;
- presentare al Comune, almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio ed entro sette giorni da ogni variazione successiva, tutta la documentazione relativa ai mezzi, compreso quello di scorta, che saranno utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto;
- trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, garantendone la salita e la discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi ne impedissero temporaneamente la regolare e puntuale esecuzione. Nel caso in cui uno o più mezzi non potessero proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante, un servizio sostitutivo con mezzi idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente l'Ufficio Istruzione del Comune di Pianezze;



- comunicare immediatamente al Comune, anche telefonicamente, gli eventuali incidenti occorsi, anche se di minima rilevanza;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnatore);
- vietare a tutti gli autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita dalle scuole e della salita degli utenti;
- obbligare i medesimi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico;
- dotarsi di un unico ufficio operativo con facoltà decisionale sull'utilizzo di tutto il parco mezzi e di idonea rimessa con capienza sufficiente per tutti i mezzi e per tutta la durata dell'appalto; la rimessa dovrà essere situata all'interno del territorio comunale o in un territorio immediatamente limitrofo. Almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio dovranno essere forniti alla Stazione Appaltante i relativi recapiti;
- assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quello che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato con altro personale di pari qualifica professionale;
- formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
- comunicare al Comune ogni anno, prima dell'avvio del servizio, il programma di formazione del personale in servizio sugli automezzi;
- comunicare al Comune, almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti, corredati dei rispettivi numeri di telefono mobile e delle rispettive linee assegnate, allegando copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale (C.Q.C.);
- assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero, poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente;
- individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico che dovrà tenere i contatti con la Stazione Appaltante per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 18.00. Il nominativo dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'inizio del servizio, così come tempestivamente dovrà essere comunicata ogni sua sostituzione;
- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- comunicare, almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio, alla Stazione Appaltante il nominativo del responsabile della sicurezza (R.S.P.P.) ed i nominativi degli addetti al primo soccorso ed antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate;
- svolgere tutte le prestazioni, anche qui non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sui minori;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
- eseguire le disposizioni che venissero impartite dalla Stazione Appaltante in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio;
- garantire la disponibilità dei mezzi idonei per il trasporto dei disabili in caso di necessità

#### **ART. 14 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **ART. 15 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore e compresi nel prezzo tutti gli oneri attinenti l'attuazione dei servizi in appalto ed in particolare:

- spese per la gestione del personale impiegato, dove previsti, come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali e le spese da sostenere per garantire il rispetto delle leggi relative alla sicurezza sul lavoro;
- spese per acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi consumi e revisioni;
- imposte e tasse, assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- spese per danni a terzi o alla Stazione Appaltante causati dal personale o dai mezzi dell'appaltatore durante lo svolgimento dei servizi;
- spese per danni subiti ai mezzi, alle carrozzerie o agli interni, compresi i sedili e le tappezzerie, subiti accidentalmente o dovuti a comportamenti involontari o intenzionali o comunque scorretti da parte degli utenti;
- spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e all'esecuzione del contratto;
- spese di accesso dalla sede della rimessa al luogo di partenza dell'autolinea e viceversa;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza, anche se sostenute dalla Stazione Appaltante;
- spese qui non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio, nel rispetto delle norme vigenti o che dovessero essere emanate durante la vigenza del contratto.

#### **ART. 16 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

- a) comunicare annualmente il calendario scolastico e gli orari di servizio;
- b) raccogliere le iscrizioni e comunicare alla ditta l'elenco degli alunni e le relative fermate;
- c) avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza.
- d) fornire un accompagnatore per il trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia.

#### **ART. 17 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione .

Il prezzo di aggiudicazione, come risultante dal verbale di gara, s'intende valido ed immutabile per tutto il periodo di validità del contratto d'appalto ed è sottoposto a revisione annuale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente Capitolato.

L'appaltatore dovrà emettere fatture mensili posticipate per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre/giugno). L'aggiornamento annuale di cui al comma 2 non potrà essere fatturato a parte, ma dovrà essere ripartito nelle fatture mensili.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di mandato di pagamento entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture elettroniche, senza aggiunta di interessi, salvo che la Stazione Appaltante disconosca la regolarità delle stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

La verifica di congruità sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ultimazione del servizio reso per il periodo di riferimento.

In caso di inadempienze da parte della Ditta appaltatrice, la liquidazione della fattura, per la parte contestata, resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal successivo art. 21 del presente capitolato.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 18 – CONTROLLI**

Il Comune effettuerà controlli al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente Capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e di accompagnamento.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative ecc.).

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale preposto ai controlli ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

Potranno essere attivate, in collaborazione con l'appaltatore, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento l'appaltatore può proporre innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

## **ART. 19 – RESPONSABILITA'**

Il servizio oggetto del presente Capitolato si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'appaltatore, che assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati anche da propri dipendenti e/o collaboratori a persone e/o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso la Stazione Appaltante e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

Per responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di trasporto, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato da parte della Stazione Appaltante e la piena osservanza delle prescrizioni in esso contenute da parte dell'appaltatore non diminuirà in nulla la responsabilità dell'appaltatore stesso per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente a carico del medesimo.

In particolare, l'appaltatore assume ogni responsabilità in merito ai minori, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali (scuola o fermata), sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni a persone e cose con massimale non inferiore a Euro 10.000.000,00. La predetta polizza assicurativa dovrà comprendere anche la copertura per danni/infortuni che i passeggeri possono subire durante le operazioni in salita e in discesa.

L'appaltatore dovrà inoltre contrarre polizza assicurativa R.C.T. per rischi inerenti alla propria attività e polizza assicurativa R.C.O. con adeguati massimali.

Copia delle predette polizze dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante contestualmente alla stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio, qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso.

L'appaltatore dovrà, inoltre, presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per ogni veicolo impiegato nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O. E' ammessa l'autodichiarazione ex DPR 445/2000.

Il massimale previsto nelle polizze non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti della Stazione Appaltante.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore manleva la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. L'appaltatore comunicherà per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto all'Ufficio Istruzione e all'Autorità Scolastica.

## **ART. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'appaltatore dovrà costituire, per i termini di durata dell'appalto, una cauzione fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dal contratto derivante dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del

rimborso delle spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, ivi compreso il maggior prezzo che la Stazione Appaltante dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato all'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'appaltatore stesso.

La cauzione si intende automaticamente aumentata in caso di ribasso superiore al 10%, in misura pari alla percentuale di ribasso eccedente il 10%, così come previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamenti/consorzi costituiti o non, per usufruire del beneficio della riduzione di cui sopra, tutte le imprese riunite dovranno essere certificate secondo le determinazioni di cui al succitato comma 7 dell'art. 93 del del D.Lgs. n. 50/2016

La garanzia potrà essere costituita nei seguenti modi:

- a) in contanti;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- c) mediante fideiussione bancaria;
- d) mediante polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Ogni atto fideiussorio dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- a) la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e l'impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando la Stazione Appaltante non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- b) la rinuncia dell'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore principale ad opera del creditore di cui all'art. 1957 C.C.;
- c) l'impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante, senza alcuna riserva. Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla scadenza contrattuale, qualora non ci siano pendenze o contestazioni in corso.

Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione nei casi in cui la Stazione Appaltante avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, della medesima durante l'esecuzione del contratto.

## **ART. 21 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI MATURATI IN RELAZIONE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto relativo al presente Capitolato non può essere ceduto dall'appaltatore, neanche parzialmente, a pena di nullità.

In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'appaltatore deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La cessione del credito è disciplinata dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 22 – INADEMPIENZE E PENALITÀ**

E' fatto obbligo alla ditta di iniziare il servizio nella data prestabilita.

La ditta affidataria dovrà collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.

Per negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il comune, previa formale contestazione, può applicare penalità da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 600,00 al giorno lavorativo.

Nei casi di negligenze o deficienze più gravi, e comunque nel caso di carenze nell'espletamento del servizio che comportino disservizi agli utenti, sempre previa formale contestazione, il comune può rescindere il contratto nei termini di legge in qualunque momento, procedendo nei confronti del trasportatore per il risarcimento dei danni conseguiti.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza potrà essere comminata una semplice ammonizione.

### **ART. 23 – ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

### **ART. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 C.C., nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Stazione Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- c) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) mancata osservanza del divieto di cessione del credito maturato nei confronti della Stazione Appaltante, senza espresso consenso della Stazione Appaltante stessa;
- f) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) accertata mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- h) quando l'appaltatore si renda colpevole di frode;
- i) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- j) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- l) in caso di mancata comunicazione alla Stazione Appaltante di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, ovvero ancora di qualsiasi tentativo di pressione criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un rappresentante dell'appaltatore, o di un agente o di un dipendente, ai sensi del protocollo di legalità delle Prefetture della Regione Veneto del 09.01.2012;
- m) modificazione della dotazione dei veicoli in servizio offerti in sede di gara in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento/vetustà.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di ultimare il servizio in appalto, a partire dal soggetto che ha presentato la propria migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

### **ART. 25 – RECESSO**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata RR/Posta

Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero per il subentro nell'Unione Montana del Marosticense, che potrà riorganizzare il servizio per tutti i Comuni aderenti.

In caso di recesso della Stazione Appaltante, l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, fin d'ora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 C.C..

## **ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018**

I dati e le informazioni acquisiti da ciascuna delle parti nell'ambito del rapporto contrattuale devono essere trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e all'esecuzione del contratto. L'Ente potrà trattare informazioni relative al personale dell'Impresa per le finalità necessarie al rapporto contrattuale e con le modalità descritte nell'Informativa ai Fornitori consultabile all'indirizzo web [www.comune.pianezze.vi.it](http://www.comune.pianezze.vi.it).

La Ditta è autorizzata a trattare i dati forniti dall'Ente esclusivamente per le finalità di gestione tecnica oggetto di appalto. È escluso qualsiasi trattamento dei dati per finalità diverse e, in particolare, la comunicazione a terzi o la diffusione dei dati, il trasferimento o la copia non autorizzata dei dati stessi, l'utilizzo dei dati per scopi diversi.

In relazione ai dati oggetto del contratto di appalto, la Ditta è designata quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679. In qualità di Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto. Sarà cura della Ditta individuare preventivamente gli "incaricati" del trattamento in relazione al personale che effettuerà i servizi oggetto del contratto e che, anche potenzialmente, può avere accesso ai dati in transito, ai sensi dell'articolo 30 del suddetto decreto, organizzandone i compiti in modo che le singole operazioni di trattamento risultino coerenti con le disposizioni di cui alla presente, assicurandosi che, sulla base delle istruzioni loro impartite, i trattamenti non si discostino dalle finalità individuate nel presente contratto; La Ditta dovrà inoltre predisporre per gli incaricati del trattamento i necessari interventi formativi per renderli edotti sui rischi che incombono sui dati e delle relative contromisure di sicurezza.

La Ditta dovrà operare, per quanto le compete in base ai compiti stabiliti dal Contratto, adottando tutte le misure di sicurezza necessarie a proteggere i dati stessi contro eventuali rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure minime di sicurezza fisica, organizzativa e logica prescritte dal D.Lgs. n. 196 del 2003, dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal provvedimento del Garante dei dati personali del 27 novembre 2008 - "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" e a tutte le eventuali altre disposizioni in materia.

La Ditta non può affidarsi a terzi, subfornitori o subappaltatori, per l'esecuzione di attività o servizi che comportano il trattamento di dati personali di titolarità della Società senza autorizzazione scritta di quest'ultima. In ogni caso l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti nonché del rispetto dei regolamenti interni del committente in tema di sicurezza e riservatezza dei dati.

## **ART. 27 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

E' facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, derivante dal presente Capitolato, mediante transazione ex art. 208 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancato raggiungimento della transazione, le controversie saranno definite in sede giudiziaria. Il Foro competente è quello di Vicenza.

## **ART. 28 – RECLAMI**

Nell'ottica del miglioramento continuo e della soddisfazione del cliente-utente per la gestione dei reclami, dovrà essere seguita la seguente procedura:

- 1) il reclamo, eventualmente effettuato da parte degli utenti, delle Autorità Scolastiche ecc. all'appaltatore, dovrà essere da questo recapitato al Comune tempestivamente, secondo le modalità che saranno comunicate dalla Stazione Appaltante;
- 2) il Comune, entro 15 giorni dal ricevimento del reclamo, inoltrerà la contestazione all'appaltatore a mezzo di raccomandata RR/Posta Elettronica Certificata;
- 3) l'appaltatore dovrà rispondere al Comune entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione;
- 4) la risposta sarà trasmessa all'autore del reclamo entro i successivi 5 giorni.

## **ART. 29 – “PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLO DI LEGALITA' FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA NEI PUBBLICI APPALTI”**

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, sottoscritto in data 9 gennaio 2012 tra il Ministero dell'interno, la Regione Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e le Prefetture della Regione Veneto, come recepite dalla Stazione Appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2012 del 12 aprile 2012.

## **ART. 30 – RIFERIMENTO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, dal D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti” e s.m.i., dal D.Lgs. 81/2008, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed, infine, a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

## **ART. 31 – ALLEGATO**

E' allegato al presente Capitolato, divenendone parte integrante e sostanziale il seguente prospetto:

- Prospetto percorsi Allegato A)





## PERCORSI TRASPORTO SCOLASTICO

### 1° GIRO DEL MATTINO (andata)

#### ***Percorso 1 – Alunni Scuola Secondaria di 1° grado (da lunedì a sabato)***

Partenza ore 7.15

Itinerario: via Oldelle, via Roma, p.zza Alpini, p.zza IV Novembre, via XXV Aprile, via Rinalda, via Monteferro, Via S. Giuseppe, via Ten. Lorenzon, via Tezze, via Ten. Lorenzon, via Gazzo, via A. De Gasperi, via dell'Industria, Marostica, **discesa alunni Scuola Secondaria 1° grado.**

Lunghezza del percorso: Km 14 circa

#### ***Percorso n. 2 - Alunni Scuola Primaria (da lunedì a venerdì)***

Partenza ore 8.50

Itinerario: Partenza dalla sede della Scuola Secondaria di 1° Grado di Marostica: Via Gazzo, via Rinalda/Monteferro, via S. Giuseppe, via Ten. Lorenzon, via Tezze, via Ten. Lorenzon, via XXV Aprile, via Monteferro, via Roma, **discesa alunni Scuola Primaria.**

Lunghezza del percorso: Km 13 circa

#### ***Percorso n. 3 – Alunni Scuola dell'Infanzia (da lunedì a venerdì)***

Partenza ore 8.25

Itinerario: partenza dalla sede della Scuola Primaria in via Roma, via XXV Aprile, Marostica (via Gobbe), via Gazzo, via dell'Industria, via Gazzo, via A. de Gasperi, via Ten. Lorenzon , via Tezze, via Ten. Lorenzon, via XXV Aprile, via Monteferro, via Rinalda, via Roma **discesa alunni Scuola dell'Infanzia.** (ore 9.00)

Lunghezza del percorso: Km 14 circa

### 2° GIRO DEL MATTINO (ritorno)

#### ***Percorso 1 – Alunni Scuola Primaria (da lunedì a venerdì)***

Partenza ore 12.25

Itinerario: salita alunni Scuola Primaria, via Roma, via Rinalda, via Monteferro, via XXV Aprile, via Ten. Lorenzon, via Tezze, via Ten. Lorenzon, via Gazzo, via Dell'Industria. Arrivo alla Scuola Secondaria di 1° Grado di Marostica

Lunghezza del percorso: Km 13 circa

#### ***Percorso 2 – Alunni Scuola Secondaria di 1° grado (da lunedì a venerdì)***

Partenza ore 12.50

Itinerario: salita alunni Scuola Secondaria di 1° grado dalla sede di via N. Dalle Laste a Marostica. via Oldelle, via Roma, p.zza Alpini, p.zza IV Novembre, via Rinalda/Monteferro, via Ten. Lorenzon lato nord, via Tezze, via Ten. Lorenzon lato sud, via Gazzo, via A. De Gasperi, via Gazzo, via dell'Industria.

Lunghezza del percorso: Km 14 circa

**1° GIRO DEL POMERIGGIO martedì e giovedì**  
**(Scuola Secondaria di 1° grado)**

**Scuola Secondaria di 1° grado**

*Partenza ore 15.50*

Itinerario: salita alunni Scuola Secondaria di 1° grado dalla sede di via N. Dalle Laste a Marostica. Via Ten. Lorenzon, via Tezze, via Ten. Lorenzon, Via Rinalda/Monteferro, via Oldelle.

Lunghezza del percorso: km 10 circa

**2° GIRO DEL POMERIGGIO**  
**Scuole dell'Infanzia e Primaria da lunedì a giovedì**

**Scuola dell'Infanzia + Scuola Primaria (da lunedì a giovedì)**

*Partenza ore 16.25*                      salita alunni Scuola dell'Infanzia – Sosta in via Roma

*Partenza ore 16.30*                      salita alunni scuola Primaria –

Itinerario - Via Roma, via XXV Aprile, via Monteferro, via Rinalda, via Ten. Lorenzon, Marostica (via Gobbe), via Gazzo, via dell'Industria, via Gazzo, via Ten. Lorenzon, via Tezze, via Ten. Lorenzon.

Lunghezza del percorso: Km 13 circa

**2° GIRO DEL POMERIGGIO venerdì**  
**(Scuola dell'Infanzia)**

*Partenza ore 16.15*

Itinerario: via Oldelle, via XXV Aprile, via Monteferro, via Rinalda, via Ten. Lorenzon, Marostica (via Gobbe), via Gazzo, via dell'Industria, via Gazzo, via Ten. Lorenzon, via Tezze, via Ten. Lorenzon.

Lunghezza del percorso: Km 14 circa

**In considerazione del ridotto numero degli utenti e della coincidenza degli orari, le corse relative ai secondi giri del pomeriggio potranno essere effettuate con commistione di alunni provenienti dalle varie Istituzioni scolastiche.**

**Gli itinerari, il chilometraggio, gli orari e l'articolazione dei percorsi devono intendersi puramente indicativi e soggetti a variazioni in relazione alla richiesta dell'utenza e alla programmazione degli orari scolastici.**