

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA PROCEDURA NEGOZIATA

(articolo 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016)

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA
DELL'INFANZIA STATALE DI PIANEZZE,
PRIMARIA STATALE DI PIANEZZE,
SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI MAROSTICA
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020-2020/2021 CON OPZIONE DI
RINNOVO PER GLI A.S. 2021/2022 E 2022/2023.
CIG (Codice Identificativo Gara): 8083842573**

INDICE

1. PREMESSA	3
1.1. <i>Normativa</i>	3
1.2. <i>Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice</i>	3
1.3. <i>Luogo di esecuzione del servizio</i>	3
1.4. <i>Procedura di gara</i>	3
1.5. <i>Criterio di aggiudicazione</i>	4
1.6. <i>Determinazione a contrarre e codici di gara</i>	4
1.7. <i>Prestazioni oggetto dell'appalto</i>	4
1.8. <i>Lotti</i>	4
1.9. <i>Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi</i>	4
1.10. <i>Valore stimato dell'appalto</i>	4
1.11. <i>Prezzo e pagamenti</i>	4
2. CHI PUÒ PARTECIPARE	5
3. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA	6
5. SOPRALLUOGO	6
6. RICHIESTE DI CHIARIMENTI	6
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO	6
8. COMUNICAZIONI	7
9. SUBAPPALTO	7
10. ULTERIORI DISPOSIZIONI	7
11. GARANZIE	8
11.1. <i>Garanzia provvisoria</i>	8
11.2. <i>Garanzia definitiva</i>	9
12. IMPOSTA SULLA GARA	9
13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	10
13.1. <i>Requisiti di carattere generale</i>	10
13.2. <i>Requisiti di idoneità professionale</i>	10
13.3. <i>Capacità economica e finanziaria</i>	10
13.4. <i>Capacità tecniche e professionali</i>	10
13.5. <i>Avvalimento</i>	10
13.6. <i>Indicazioni per raggruppamenti, consorzi, aggregazione di imprese a rete, GEIE</i>	10
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE	11
15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	11
15.1. <i>Istanza di partecipazione</i>	11
15.2. <i>Attestazione dei requisiti</i>	11
15.3. <i>Documentazione per l'avvalimento</i>	12
15.4. <i>Altre dichiarazioni</i>	12
15.5. <i>Garanzia provvisoria</i>	13
15.6. <i>Imposta e AVCPass</i>	13
15.7. <i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice)</i>	13
15.8. <i>Altra documentazione</i>	14
15.9. <i>Sintesi contenuto busta virtuale “A – Documentazione amministrativa”</i>	14
16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B – OFFERTA TECNICA”	15
17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “C – OFFERTA ECONOMICA”	15
18. OPERAZIONI DI GARA	15
18.1. <i>Apertura dei plichi e verifica dei documenti</i>	15
18.2. <i>Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della Busta virtuale “A – Documentazione amministrativa”</i>	16
18.3. <i>Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della BUSTA virtuale “B – Offerta tecnica”</i>	16
18.4. <i>Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA virtuale “C – Offerta economica”</i>	19
18.5. <i>Anomalia delle offerte</i>	19
19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018	20
20. CONTROVERSIE	20
21. RICORSO	20
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	20

1. Premessa

Il presente disciplinare/istanza di partecipazione all'appalto fornisce agli operatori economici, unitamente al Capitolato Speciale d'Appalto, tutte le informazioni inerenti la procedura di gara.

La presente procedura sarà interamente gestita in forma telematica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40, in combinato disposto con l'art. 58, del D. Lgs. 50/2016, attraverso il sistema di e-procurement reso disponibile da Consip s.p.a. (www.acquistinretepa.it), d'ora innanzi "portale web".

1.1. Normativa

Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata:

- dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", d'ora innanzi 'Codice';
- dai decreti ministeriali attuativi;
- dalle *Linee Guida* dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- dalla Legge 11 agosto 2003, n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente"
- dal Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada";
- dal decreto del Ministero dei Trasporti del 18 aprile 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- dal decreto del Ministero dei Trasporti del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- dalla circolare n. 23 in data 11 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;
- dalle indicazioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto/convenzione.

1.2. Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice

La stazione appaltante (*Ente Committente*) è l'ente titolare del potere di "spesa" che avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione. La stazione appaltante è:

COMUNE DI PIANEZZE

- Piazza IV Novembre n. 11, 36060 Pianezze (VI)
- Codice NUTS ITH32.
- Telefono: 0424-72323, Fax: 0424-470387
- E-mail: ragioneria@comune.pianezze.vi.it
- PEC: protocollo.pianezze.vi@cert.ip-veneto.net
- Sito Internet: www.comune.pianezze.vi.it
- Codice Fiscale e Partita Iva: 00518190244
- Ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice responsabile del procedimento: Area Contabile Amministrativa - Ufficio Pubblica Istruzione
- Piazza IV Novembre n. 11, 36060 Pianezze (VI)
- Telefono: 0424-72323, Fax: 0424-470387
- E-mail: ragioneria@comune.pianezze.vi.it
- Responsabile Unico del Procedimento – R.U.P. (art. 14 Codice): Dott. Carlo Bizzotto.
- Responsabile della direzione dell'esecuzione del contratto (art. 101 co. 1 Codice): Dott. Carlo Bizzotto.

1.3. Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio sarà svolto sul territorio del Comune di Pianezze a favore delle seguenti scuole:

- 1) Scuola dell'infanzia statale "Don Pietro Zampieri" con sede in via Roma n. 35 a Pianezze;
- 2) Scuola primaria statale "San Giovanni Bosco" con sede in via Roma n. 2 a Pianezze;
- 3) Scuola secondaria di primo grado statale "Natale dalle Laste" con sede in via N. dalle Laste n. 4 nel limitrofo comune di Marostica.

1.4. Procedura di gara

Procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, scelti dalla stazione appaltante (articolo 3, comma 1, lettera *uuu*), e articolo 36, comma 2, lettera b), del Codice) a seguito effettuazione specifica indagine di mercato.

La procedura di gara sarà interamente gestita **in forma e modalità telematica**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40, in combinato disposto con l'art. 58, del D. Lgs. 50/2016, attraverso il sistema di *e-procurement* reso disponibile da Consip s.p.a. (www.acquistinretepa.it), MEPA, d'ora innanzi "portale web".

1.5. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del Dlgs n. 50/2016 sulla base di elementi sotto indicati:

1) Progetto tecnico fino ad un massimo di punti 70

2) Offerta economica fino ad un massimo di punti 30

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

1.6. Determinazione a contrarre e codici di gara

Il Responsabile dell'Area Contabile Amministrativa del Comune di Pianezze ha approvato il presente disciplinare con determinazione a contrattare n. ___ del _____ di avvio del procedimento di gara (articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 e art. 32, co. 2, del Codice).

Codice di gara Anac: **7560929**.

CIG (Codice Identificativo di Gara): **8083842573**.

CUP (Codice Unico Progetto): -----.

CUI (Codice Unico Intervento): **00518190244202000003**.

1.7. Prestazioni oggetto dell'appalto

Codice CPV 60130000-8 Servizi di trasporto scolastico.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio trasporto scolastico.

Per l'espletamento del servizio, la ditta appaltante dovrà mettere a disposizione dell'utenza un pullman con capienza di almeno 54 posti, per le tre scuole.

1.8. Lotti

Il presente appalto non è suddiviso in lotti.

1.9. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

L'appalto (escluse le eventuali opzioni) avrà durata biennale per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Codice (c.d. *proroga tecnica*). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, previo accordo tra le parti, per una durata pari ad ulteriori 2 (due) anni, per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Si applicano, qualora ne ricorrano le condizioni, le disposizioni relative alla modifica ed al recesso contrattuale previste dall'articolo 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012.

1.10. Valore stimato dell'appalto

Ai fini dell'articolo 35, comma 4, del Codice, tenuto conto delle opzioni di cui al precedente paragrafo, il valore complessivo massimo dell'appalto è pari ad **euro 180.00,00** (centottantamila/00), Iva esclusa.

L'importo a base di gara per lo svolgimento del servizio in oggetto per la durata contrattuale prevista di anni 2 (due) per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 è stimato in **euro 90.000,00** (novantamila/00), Iva esclusa.

Tale importo è stato determinato sulla base del costo storico del servizio in oggetto.

Importo degli oneri di sicurezza: Euro 0,00. Si precisa, a tal proposito, ai sensi e per gli effetti della Legge 3 agosto 2007, n. 123 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio in oggetto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 5.03.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze.

1.11. Prezzo e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106 del Codice degli Appalti e dagli artt. 6 e 7 del Capitolato Speciale d'appalto.

Il contratto è soggetto alla *tracciabilità dei flussi finanziari* come da articolo 3 della Legge 136/2010.

Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della *filiere delle imprese* (di cui all'articolo 6, comma 3, del D.L. 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o

più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

2. Chi può partecipare

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'articolo 45, comma 1 e 2, del Codice che siano **in possesso di tutti i requisiti necessari**.

Inoltre si precisa che:

gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "black list" devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL 78/2010);

è sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);

i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma;

lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,**

l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (*cf.* Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (*cf.* Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, co. 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre

imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, AVCPass).

4. Documentazione di gara

Tutta la documentazione è disponibile all'interno del portale web, all'interno della specifica Richiesta di Offerta (RdO) attivata.

5. Sopralluogo (obbligatorio)

La Ditta che intende partecipare alla procedura negoziata, dovrà effettuare sopralluogo nei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con il Comune di Pianezze (tel. 0424 72323 – int.5) e comunque entro i 5 giorni antecedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilite nei documenti di gara. Presso l'Ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi. L'attestato sarà rilasciato esclusivamente al legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, previa esibizione di idoneo documento di identificazione. Ogni delegato non potrà rappresentare più di un'impresa.

6. Richieste di chiarimenti

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande attraverso il portale web, nell'ambito della specifica RdO attivata, entro, e non oltre 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte verranno fornite almeno n. 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tutte le risposte saranno rese disponibili a tutti i concorrenti attraverso il sistema di comunicazioni telematiche all'interno del portale web.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli resi disponibile all'interno del portale web.

A norma dell'articolo 85 del Codice la stazione appaltante, in sostituzione delle dichiarazioni e, quindi, del MODELLO 1, **accetta il Modello di Gara Unico Europeo (DGUE)**. Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti. Il DGUE è predisposto secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, alla luce dei chiarimenti forniti dal Ministero delle Infrastrutture e trasporti tramite le Linee guida pubblicate mediante la **Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 18/07/2016, n. 3 (Gazzetta Ufficiale del 27/07/2016, n. 174)**, e della messa a disposizione da parte della Commissione Europea di un sito web dedicato. La Commissione europea ha messo gratuitamente a disposizione dei soggetti interessati un servizio web per compilare on-line il DGUE elettronicamente, all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>. Il modulo *on line* può essere compilato, firmato digitalmente e poi inoltrato con le altre parti dell'offerta.

Le dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente, ai sensi del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del

Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

□ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

□ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

□ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

□ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

□ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (*dieci*) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, co. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. Comunicazioni

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono, se non diversamente specificato, attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC), ovvero attraverso le comunicazioni digitali all'interno della piattaforma di *e-procurement* utilizzata per la presente procedura di affidamento (articolo 40 del Codice).

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

Il subappalto non è consentito.

10. Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (articolo 32 del Codice).

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

Il presente disciplinare, la lettera invito e i loro allegati non vincolano l'amministrazione aggiudicatrice, la quale si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta, di annullare o revocare la lettera d'invito, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospendere o aggiornare le operazioni.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva, inoltre di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della stazione appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

11. Garanzie

11.1. Garanzia provvisoria

A norma dell'articolo 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una **garanzia provvisoria**, in forma di cauzione o fideiussione, pari al 2 (due) per cento del prezzo a base della gara.

Il valore della garanzia provvisoria, quindi, non può essere inferiore ad **euro 1.800,00 (milleottocento/00)** e dovrà essere rilasciata a favore del Comune di Pianezze (VI).

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, co. 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, co. 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, co. 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31 del 19 gennaio 2018 (G.U.R.I. n. 83 del 10.04.2018);
- 4) avere validità per almeno 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro 15 (*quindici*) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità

previste dall'art. 22, co. 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2, del D. Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:

in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.2. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare **garanzia per l'esecuzione** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.

12. Imposta sulla gara

I concorrenti devono versare il contributo in favore dell'ANAC di **euro 20,00 (venti/00)**.

Il versamento è effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sulla pagina web <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla gara (art. 1, co. 65 e 67, Legge 266/2005).

13. Requisiti di partecipazione

13.1. Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

13.2. Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, i concorrenti devono:

a) risultare iscritti nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto. Tale requisito potrà essere comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del D. Lgs n.50/2016);

b) iscrizione nel registro elettronico nazionale delle imprese di trasporto di persone su strada ai sensi del

Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011;

c) essere in possesso di attestato di idoneità professionale per i trasporti previsto dal D. Lgs. 395/2000 (già D.M. 448/1991) e successivo decreto ministeriale attuativo n. 161/2005;

d) essere in possesso di autorizzazione o licenza di noleggio con conducente.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi (art. 45 comma 2 lettere d), e), g) D. Lgs. n. 50/2016) i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Per la comprova del requisito l'operatore economico dovrà presentare copia dei certificati di iscrizione ai registri o albi.

13.3. Capacità economica e finanziaria

I concorrenti dovranno presentare idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalla quale risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando" (in caso di RTI, il requisito dovrà essere posseduto da ogni singola impresa raggruppata).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4, e dell'Allegato XVII, parte I, del Codice, dal concorrente mediante presentazione di **entrambi** i seguenti documenti:

a) una dichiarazione concernente il fatturato globale e/o specifico;

b) idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385, dalla quale risulti specificamente che "*il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando*" (in caso di RTI, il requisito dovrà essere posseduto da ogni singola impresa raggruppata).

13.4. Capacità tecniche e professionali

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno 3 (tre) servizi di trasporto scolastico, in modo soddisfacente e senza contenzioso.

In ogni caso, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita attraverso la documentazione elencata all'Allegato XVII del Codice.

13.5. Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*).

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla selezione sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13.6. Indicazioni per raggruppamenti, consorzi, aggregazione di imprese a rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 13.2** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 13.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 13.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per

le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **13.4** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente attraverso il portale web indicato (www.acquistinretepa.it) e gli strumenti dallo stesso resi ivi disponibili.

Termine di presentazione: a pena di esclusione, il PLICO virtuale deve pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno lunedì 25 novembre 2019**. Il termine è perentorio.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Contenuto della BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa"

15.1. Istanza di partecipazione

La BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa" deve contenere, la domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, come da fac-simile reso disponibile (MODELLO 1).

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

15.2. Attestazione dei requisiti

La Busta virtuale "A – Documentazione amministrativa" deve contenere, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali elencati nello specifico paragrafo.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando gli allegati MODELLO 1.A e 1.B, le attestazioni previste dall'articolo 80, commi 2 e 3, del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera invito. Trattasi di:

Per le imprese individuali	a. Titolare b. Direttore/i tecnico/i
----------------------------	---

Per le società in nome collettivo	a. Socio b. Direttore/i tecnico/i
Per le società in accomandita semplice	a. Soci accomandatari b. Direttore/i tecnico/i

In tutti gli altri casi	a. Amministratori muniti di poteri di rappresentanza b. Direttore/i tecnico/i c. Membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza d. Soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e. Socio unico, se persona fisica f. Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci
-------------------------	---

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara che, "per quanto di sua conoscenza", il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

15.3. Documentazione per l'avvalimento

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'articolo 89 del Codice, la BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

2) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

15.4. Altre dichiarazioni

La BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa" contiene, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva con la quale:

a) il concorrente indica l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

b) il concorrente indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare

dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici;

c) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo, 80 comma 3, del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

d) il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta.

Infine, il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Inoltre, il concorrente indica:

a) le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

b) le prestazioni che intende affidare in subappalto.

Infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15.5. Garanzia provvisoria

La BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa", a pena di esclusione contiene il documento attestante la cauzione provvisoria, completa della dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta, la BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa", deve contenere una copia della certificazione che giustifica la riduzione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione.

Le certificazioni che consentono riduzioni delle garanzie sono quelle indicate dall'art. 93, co. 7, del Codice.

15.6. Imposta e AVCPass

La BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa" deve contenere la ricevuta del pagamento dell'imposta sulla gara ai sensi del precedente paragrafo 12 (articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 266/2005).

La BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa" deve altresì contenere il codice PassOE previsto dall'articolo 2, comma 3.2, della deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 (allora AVCP).

15.7. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice)

La BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa" deve contenere anche:

1) atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

2) dichiarazione in cui si indicano i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Raggruppamento temporaneo già costituito: la BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

2) dichiarazione in cui si indicano le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 del Codice).

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti: la BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

2) dichiarazione in cui si indicano le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 del Codice).

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: la BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun

concorrente attestante:

- 1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- 3) le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009): la BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 3) dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009): la BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- 2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: la BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- 2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c) le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.8. Altra documentazione

La BUSTA virtuale "A – Documentazione amministrativa" deve contenere inoltre:

- 1) dichiarazioni rese dalla ditta e/o copia delle certificazioni possedute dalla ditta e necessarie ai fini dell'ammissibilità alla presente procedura e a dimostrazione del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione (paragrafi 13.3 e 13.4);
- 2) dichiarazione di almeno un istituto bancario intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993, in originale;
- 3) attestazione di sopralluogo;

15.9. Sintesi contenuto busta virtuale "A – Documentazione amministrativa"

Riassumendo la busta telematica virtuale "A – Documentazione amministrativa" deve contenere la seguente documentazione:

Busta telematica virtuale "A – Documentazione amministrativa"	Documento	Obbligatorio/Eventuale
	1. Istanza e dichiarazioni sostitutive (Modello 1)	Obbligatorio
	2. Documenti per attestazione requisiti	Obbligatorio
	3. D.G.U.E.	Eventuale
	4. Cauzione provvisoria	Obbligatorio
	5. Documentazione per riduzione cauzione provvisoria	Eventuale
	6. Avalimento	Solo in caso di avalimento
	8. Ricevuta versamento contributo Anac	Obbligatorio
	9. PassOE Anac/AvcPass	Obbligatorio
	10. Procura	Solo se firma un procuratore
	11. Documentazione ATI	Solo in caso di ATI già costituita
	12. Attestazione rilasciata dal Comune comprovante l'avvenuto sopralluogo	Obbligatorio
	13. Altra documentazione di interesse	Eventuale

16. Contenuto della BUSTA virtuale "B – Offerta tecnica"

La BUSTA virtuale "B – Offerta tecnica" contiene l'offerta tecnica consistente in una relazione descrittiva con riferimento ai criteri elencati al successivo punto 18.3; la relazione dovrà rispettare la numerazione ed essere contenuta nei limiti indicati. In ogni caso non dovrà superare le 10 (dieci) pagine.

17. Contenuto della BUSTA virtuale "C – Offerta economica"

A pena di esclusione, la BUSTA virtuale "C – Offerta economica" contiene l'offerta economica del concorrente, redatta utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Stazione Appaltante e recante l'indicazione del **prezzo complessivo offerto**, come risultante dall'applicazione del ribasso offerto, espresso sia in cifre sia in lettere.

A pena di esclusione, l'offerta economica suindicata non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore per accettazione. Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione. I documenti di cui sopra, costituenti l'offerta economica, devono essere presentati utilizzando esclusivamente la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante e resa disponibile all'interno del portale web.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quelli sopraindicati.

Nella busta virtuale, oltre ai precitati documenti offerti, non deve essere inserito alcun altro documento.

18. Operazioni di gara

18.1. Apertura dei plichi e verifica dei documenti

In seduta pubblica, **con inizio alle ore 15:00 di martedì 26 novembre 2019**, si procederà all'apertura delle buste virtuali all'interno del portale web.

La graduatoria sarà formulata da una commissione *di gara* (di seguito solo commissione). La commissione è l'organo deputato all'espletamento della gara.

I lavori della commissione si articolano in una o più sedute, da tenersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione della commissione stessa. I concorrenti sono avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle sedute pubbliche attraverso il sistema di comunicazioni telematiche reso disponibile all'interno del portale web.

In primo luogo, in seduta pubblica, la commissione procederà a:

- a) verificare e controllare la completezza e correttezza formale della documentazione amministrativa presentata all'interno della busta virtuale "A – Documentazione amministrativa";
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale delle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, co. 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, primo periodo, del Codice, la commissione di gara si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

A conclusione della prima fase, in seduta pubblica la commissione aprirà le buste delle offerte economiche, dando lettura/visibilità dei prezzi e dei ribassi offerti.

La commissione procederà alla verifica di congruità delle offerte secondo la disciplina dell'articolo 97 del Codice. Nel caso di due (o più) migliori offerte perfettamente identiche, la commissione applicherà l'articolo 77 del R.D. 827/1924. I concorrenti in parità saranno invitati a presentare un'ulteriore offerta, in forma segreta, entro il termine stabilito dall'organo di gara. Se nessuno presenterà l'ulteriore offerta migliorativa o in caso di ulteriore parità, si aggiudicherà per sorteggio.

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria finale, proponendo l'aggiudicazione dell'appalto al primo classificato.

Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

18.2. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della Busta virtuale “A – Documentazione amministrativa”

La commissione:

a) verificherà correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, applicherà la procedura del soccorso istruttorio prevista al precedente paragrafo 7, ovvero escluderà i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) verificherà che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, escluderà consorzio e consorziato;

c) verificherà che nessuno dei concorrenti abbia partecipato in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario e, in caso contrario, li escluderà.

In caso di esclusione di uno o più concorrenti, la commissione:

comunicherà quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria;

segnalerà il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

18.3. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della BUSTA virtuale “B – Offerta tecnica”

Le valutazioni qualitative saranno eseguite dalla commissione aggiudicatrice con riferimento ai parametri elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi, sulla base della relazione descrittiva presentata dal concorrente.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	SOTTOCRITERI
1	Tipologia/alimentazione dei mezzi La valutazione sarà effettuata sulla base delle indicazioni fornite dal concorrente in merito alla dotazione di dispositivi anti-inquinamento del parco automezzi complessivo della ditta, secondo il seguente schema:	7	a) Punti 2 per ogni mezzo alimentato a METANO o GPL; b) Punti 1,5 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale “EURO 6”; c) Punti 1 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale “EURO 5”; d) Punti 0,5 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale “EURO 4”
2	Certificazioni di qualità acquisite dalla ditta	4	a. Sistemi di gestione qualità UNI EN ISO 9001 Punti 1 b. Sistemi di Gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 Punti 1

			<p>c. Sistemi di gestione della sicurezza e salute sul lavoro UNI ISO 45001:2018 Punti 1</p> <p>d. Responsabilità sociale SA 8000:2014 Punti 1</p>
3	<p>Viaggi gratuiti all'esterno del territorio comunale Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente lo scuolabus per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche all'esterno del Comune di Pianezze e all'interno della Provincia di Vicenza. I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale.</p>	8	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un numero di viaggi annuale pari o superiore a 15. Verrà assegnato un punteggio a scalare di una unità ai successivi classificati con la seguente modalità: da 11 a 14 viaggi: punti 6 da 6 a 10 viaggi: punti 3 da 3 a 5 viaggi: punti 1</p>
4	<p>Periodicità dei controlli all'interno dello scuolabus atti a verificare che del servizio usufruiscano esclusivamente i minori che risultano regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico.</p>	4	<p>Punti 4: per controlli bimensili. Punti 3: per controlli quadrimestrali. Punti 2: per controlli semestrali.</p>
5	<p>Dotazione degli automezzi. Il concorrente dovrà indicare la dotazione dell'impianto di climatizzazione e sensori o telecamera controllo retromarcia dell'automezzo che sarà utilizzato per il servizio in appalto.</p>	2	<p>Punti 2 per la dotazione di climatizzatore e contestualmente di sensori o telecamera controllo retromarcia.</p>
6	<p>Dislocazione della rimessa automezzi. Il concorrente dovrà indicare l'ubicazione dello stabile e/o località tale da consentire, in caso di avaria dei mezzi adibiti al trasporto oggetto dell'appalto, la loro immediata sostituzione.</p>	6	<p>Punti 6 per distanza inferiore a 7 km. Punti 3 per distanza superiore a 7 km e inferiore a 12. Punti 0 per distanze superiori a 12 km.</p>
7	<p>Idoneità della rimessa automezzi. Il concorrente dovrà indicare il titolo della disponibilità dello stabile (proprietà, locazione ecc.) e dovrà fornire le informazioni necessarie a verificare l'idoneità del locale. Dovrà inoltre garantirne la disponibilità per tutta la durata dell'appalto.</p>	8	<p>Punti 6 per rimessa di proprietà o in locazione per la durata dell'appalto, ritenuta idonea al ricovero dello scuolabus e dei mezzi di sostituzione. In mancanza dei suddetti elementi non sarà attribuito alcun punteggio.</p>
8	<p>Gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata</p>	5	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: attenzione dimostrata nella gestione della</p>

	(formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con particolare riferimento alla gestione di comportamenti scorretti a bordo del mezzo, alla gestione di reclami, diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo, nonché modalità di rilevazione <i>customer satisfaction</i> .		diversa tipologia di utenza e soluzioni proposte per la gestione di criticità verificatesi nello svolgimento del servizio.
9	Gestione delle emergenze e modalità di intervento. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: a) in caso di incidente; b) in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; c) in caso di arresto del mezzo ed altri eventi.	8	La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.
10	Gestione degli imprevisti. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero: a) in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; b) in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.	8	La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza
11	Pulizia e disinfezione dei mezzi. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), un piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica dei mezzi impiegati per il servizio.	3	La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la pulizia e disinfezione dei mezzi impiegati per il servizio.
12	Proposte migliorative del servizio. Il concorrente potrà formulare suggerimenti e/o proposte migliorative del servizio, per quanto non previsto dal Capitolato Speciale d'appalto.	7	Ulteriori proposte migliorative del servizio valutate discrezionalmente dalla Commissione in base a: utilità per l'ente e/o per l'utenza.

18.4. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA virtuale “C – Offerta economica”

A positiva conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, in seduta pubblica la

commissione provvederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche, leggendo/rendendo visibili i prezzi ed i ribassi offerti, ai quali verrà attribuito il punteggio mediante la formula:

$$PE_i = PE_{max} * (R_i/R_{max})^\alpha$$

Dove: PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta i-esima

PE_{max} = pari a punti 30

R_i = ribasso dell'offerta i-esima

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0.5

La valutazione totale di ciascuna offerta sarà data dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico attribuito all'offerta i-esima (PT_i+PE_i). La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito la massima valutazione totale. In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'offerta ha una validità di 180 giorni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'affidamento della fornitura anche in caso di un'unica offerta valida;
 - sospendere/revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;
 - escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari o dovesse segnalare risultanze irregolari in materia di normativa antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011.
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione; tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli di legge e dopo la pubblicazione sull'albo pretorio on line. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del citato D.Lgs. 50/2016, si precisa che non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18.6. Anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione e/o della commissione di gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (*quindici*) giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Il RUP, con il supporto della commissione di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3, lett. c), e 97, co. 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

Art. 19 – Trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018

I dati e le informazioni acquisiti da ciascuna delle parti nell'ambito del rapporto contrattuale devono essere trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e all'esecuzione del contratto. L'Ente potrà trattare informazioni relative al personale dell'Impresa per le finalità necessarie al rapporto contrattuale e con le modalità descritte nell'Informativa ai Fornitori consultabile all'indirizzo web www.comune.pianezze.vi.it.

La Ditta è autorizzata a trattare i dati forniti dall'Ente esclusivamente per le finalità di gestione tecnica oggetto di appalto. È escluso qualsiasi trattamento dei dati per finalità diverse e, in particolare, la comunicazione a terzi o la diffusione dei dati, il trasferimento o la copia non autorizzata dei dati stessi, l'utilizzo dei dati per scopi diversi.

In relazione ai dati oggetto del contratto di appalto, la Ditta è designata quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679. In qualità di Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il

rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto. Sarà cura della Ditta individuare preventivamente gli "incaricati" del trattamento in relazione al personale che effettuerà i servizi oggetto del contratto e che, anche potenzialmente, può avere accesso ai dati in transito, ai sensi dell'articolo 30 del suddetto decreto, organizzandone i compiti in modo che le singole operazioni di trattamento risultino coerenti con le disposizioni di cui alla presente, assicurandosi che, sulla base delle istruzioni loro impartite, i trattamenti non si discostino dalle finalità individuate nel presente contratto; La Ditta dovrà inoltre predisporre per gli incaricati del trattamento i necessari interventi formativi per renderli edotti sui rischi che incombono sui dati e delle relative contromisure di sicurezza.

La Ditta dovrà operare, per quanto le compete in base ai compiti stabiliti dal Contratto, adottando tutte le misure di sicurezza necessarie a proteggere i dati stessi contro eventuali rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure minime di sicurezza fisica, organizzativa e logica prescritte dal D.Lgs. n. 196 del 2003, dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal provvedimento del Garante dei dati personali del 27 novembre 2008 - "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" e a tutte le eventuali altre disposizioni in materia.

La Ditta non può affidarsi a terzi, subfornitori o subappaltatori, per l'esecuzione di attività o servizi che comportano il trattamento di dati personali di titolarità della Società senza autorizzazione scritta di quest'ultima. In ogni caso l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti nonché del rispetto dei regolamenti interni del committente in tema di sicurezza e riservatezza dei dati.

20. Controversie

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza

21. Ricorso

Può essere presentato ricorso giurisdizionale, secondo le disposizioni contenute nel D. Lgs. 104/2010, al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Veneto, Palazzo Gussoni - Cannaregio 2277/2278 – 30121 Venezia – Telefono: +39 0412403911 – Fax: +39 0412403940.

22. Trattamento dei dati personali

A norma del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Carlo BIZZOTTO

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)