



# COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

Piazza IV Novembre, 11 - 36060 PIANEZZE

UFFICIO TECNICO - Tel. 0424/780643 - Fax 0424/470387

e-mail: [ufficiotecnico@comune.pianezze.vi.it](mailto:ufficiotecnico@comune.pianezze.vi.it)

Prot n. 2421

Pianezze, 10/05/2023

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA SANDRI IN COMUNE DI PIANEZZE.**

**CPV 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi**

*(Combinato art. 30 ed art. 164 del D.lgs. n. 50/2016)*

**Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplicemente richiesta di manifestazione d’interesse, a seguito della quale verrà formato un elenco di soggetti interessati alla gestione degli impianti. La manifestazione d’interesse non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante.**

## SI RENDE NOTO

che il Comune di Pianezze, intende acquisire manifestazione di interesse avente ad oggetto l’affidamento in concessione di utilizzo DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA SANDRI, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, i soggetti interessati a gestire gli impianti comunali al fine di individuare il soggetto più idoneo.

## **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**COMUNE DI PIANEZZE**

Piazza IV Novembre 11 – 36060 Pianezze (VI)

Tel. 0424780643

Pec: [protocollo.pianezze.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:protocollo.pianezze.vi@cert.ip-veneto.net)

sito web: [www.comune.pianezze.vi.it](http://www.comune.pianezze.vi.it)

Responsabile del Procedimento: Geom. Bonato Alessandro, Responsabile Area Tecnica/Tributi del Comune di Pianezze.

## **Art. 1) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il Comune di Pianezze intende affidare in concessione l’impianto sportivo di via Sandri costituito da;

- campo da calcio regolamentare,
- campo per gli allineamenti, attiguo al campo principale,
- fabbricato adibito a spogliatoi, sala riunioni con ufficio/archivio, locale adibito a biglietteria e magazzino/dispensa,

Si precisa che l’affidamento della concessione in questione avviene in ottemperanza a quanto previsto:

- dall’art. 4 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- dall’art. 90, comma 25, della legge 27 dicembre 2002 n. 289 e s.m.i., in base al quale *“nei casi in cui l’ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscano i criteri d’uso e previa determinazione dei criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari;*
- dalla legge Regionale 11 maggio 2015, n. 8 e s.m.i. che disciplina, in attuazione del successivo art. 90, comma 25, della Legge n. 289/2002 e s.m.i., le modalità di affidamento a terzi della gestione degli

impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale, di proprietà degli enti pubblici o nella loro disponibilità, per almeno 10 anni.

Gli impianti oggetto di concessione essendo destinati al soddisfacimento dell'interesse proprio dell'intera collettività allo svolgimento delle attività sportive che vi hanno luogo, appartengono al patrimonio indisponibile del Comune, ai sensi dell'art. 826 comma ultimo del Codice Civile, pertanto, il rapporto tra le parti sarà regolato dalla disciplina pubblicistica e non da quella privatistica.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna. Nell'impianto dovrà essere garantita l'attività del gioco del calcio.

#### **Art. 2) RAPPORTI ECONOMICI**

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone annuo per l'uso dell'impianto, il cui valore a base di gara è pari ad € 0,00

#### **Art. 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara, il soggetto interessato dovrà comunicare il proprio interesse a contrarre e dichiarare, ai sensi dell'art. 2 comma 4 della L.R. 6 luglio 2007 n.11, di essere in possesso dei seguenti requisiti, utilizzando preferibilmente gli schemi allegati al presente avviso:

- gli Enti di Promozione Sportiva, singoli od associati, le discipline sportive associate, le Federazioni Sportive Nazionali anche in forma associata, riconosciute dal CONI al momento della presentazione dell'offerta, i cui statuti od atti costitutivi sono redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
- le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, affiliate a Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, i cui statuti od atti costitutivi sono redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione dell'avviso. Nel caso di mancata affiliazione al CONI, le predette Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche devono produrre una dichiarazione di impegno all'affiliazione entro i 30 (trenta) giorni successivi all'atto di concessione, pena la decadenza della stessa;
- discipline sportive associate - Associazioni Temporanee d'Impresa (ATI) tra i soggetti sopraindicati. In tal caso dovrà essere sottoscritta la dichiarazione inerente alla percentuale di partecipazione dell'ATI e la percentuale di esecuzione delle prestazioni;
- federazioni sportive nazionali

Il soggetto interessato dovrà attestare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. presentando apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, avente i contenuti descritti nel modello allegato al presente avviso e da redigersi preferibilmente su tale modello compilandolo in ogni sua parte – in carta libera, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000);

#### **Art. 4) ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

La società/associazione/federazione sportiva cui sarà affidata la gestione provvisoria del citato impianto sportivo, previa sottoscrizione di apposita convenzione tra le parti, avrà l'onere di:

1. garantire la gestione complessiva degli spazi pertinenti ivi compresi impianti/attrezzature ludicosportive secondo le caratteristiche dei medesimi, nonché il reintegro degli stessi - a propria cura e spese - in caso di loro usura o deterioramento, assicurando l'apertura e la custodia, gli allestimenti e disallestimenti;
2. garantire l'accesso all'impianto sportivo anche alle società e associazioni sportive non affidatarie;
3. assumersi tutti gli oneri relativi a necessarie autorizzazioni per lo svolgimento di eventuali intrattenimenti e/o manifestazioni pubbliche;
4. osservare tutte le disposizioni contenute nella normativa legislativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni);
5. spese relative al personale necessario alla gestione dell'impianto, con obbligo di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione;

6. ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto, spese per l'assicurazione per incendio e danni a terzi con massimale minimo da concordare tra le parti;
7. servizio di custodia, durante l'orario di apertura, dell'intero impianto e svolgimento di tutti i servizi occorrenti per la funzionalità del medesimo;
8. provvedere ad adottare tutte le misure e gli accorgimenti necessari a tutela della pubblica e privata incolumità ed assumere a proprio carico ogni responsabilità civile o penale per gli eventuali danni recati a cose e/o persone (per le quali si provvederà alla stipula di apposite polizze assicurative);
9. provvedere alla sorveglianza degli impianti e delle relative attrezzature;
10. eventuali arredi e attrezzature dei locali e pratiche necessarie per l'espletamento dell'attività;
11. riservare al Comune il diritto di utilizzare gli impianti sportivi comunali e le attrezzature in occasione di almeno 3 manifestazioni organizzate dal comune o per attività istituzionali senza pregiudicare l'attività agonistica già programmata dal gestore e, in ogni caso, preavvisando lo stesso con 15 giorni di anticipo;
12. gestione diretta da parte dell'affidataria degli introiti delle tariffe relative all'utilizzo degli impianti e alla gestione dell'attività sportiva
13. sostenere le spese relative alla manutenzione ordinaria ed al funzionamento degli impianti comprese le spese per l'acquisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività sportive;
14. sostenere tutte le spese per le utenze (acqua, riscaldamento, energia elettrica, telefono, ecc..) assumendosi a proprio carico le relative intestazioni ove possibile o, in alternativa rimborsare al Comune l'importo delle fatture pagate;
15. farsi carico di dotare l'impianto sportivo dei estintori antincendio, in aggiunta a quelli esistenti installati dal Comune, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo;
16. farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici (controllo periodico differenziali, illuminazione emergenza, verifiche biennale di terra, ecc), dell'impianto idro-termosanitario (verifica fumi, prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001, se necessario ecc.) e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente;
17. sostenere il servizio di pulizia dei locali e degli spazi, interni ed esterni, pertinenze comprese;
18. gestire le prenotazioni per l'uso degli impianti;
19. collaborare con il Comune di Pianezze per l'organizzazione di iniziative atte a promuovere lo sport di massa;
20. mantenere gli impianti e le attrezzature in corretto stato di efficienza;
21. provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti ivi presenti, compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto. A titolo esemplificativo, saranno a carico del concessionario i seguenti interventi: riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture quali intonaci, coloriture, rivestimenti murari, pavimenti, infissi; mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici esistenti quali ad es. l'impianto del gas, telefonico, trasmissione dati, elettrico, illuminazione, antincendio, antintrusione, idraulico, riscaldamento invernale compreso corpi radianti e generatore, acqua calda sanitaria, climatizzazione estiva, irrigazione, ecc..;
22. presentare il rendiconto di gestione comprendente tutte le entrate e le spese sostenute;
23. presentare alla fine della gestione analitica relazione scritta dei lavori di manutenzione effettuati nell'anno in corso;
24. presentare analitica relazione scritta dei lavori di manutenzione necessari e da effettuarsi per l'anno successivo;
25. mantenere la cura e la manutenzione ordinaria e straordinaria del fondo e del manto erboso del campo da calcio, compresi tutti gli interventi di sfalcio erba, irrigazione del terreno da gioco, risemina tappeto erboso con idonea attrezzatura meccanica (rasaerba, decespugliatori, falciatrici, carburante necessario, ecc..), trattamento di arieggiatura tappeto erboso con noleggio di attrezzatura idonea, compresa la raccolta materiali e trasporto in discarica (con esclusione del trasporto del residuo dello sfalcio erba derivato dalla manutenzione ordinaria). Sono compresi anche la concimazioni, fornitura di terriccio per tappeti erbosi, trattamento di diserbo selettivo contro la foglia larga, trattamento anti germinante contro la proliferazione di erbe infestanti, trattamento fungicida, sabbatura del campo: il tutto anche in funzione di particolari situazioni climatiche/metereologiche nell'anno;
26. tutte le riparazioni rese necessarie dai deterioramenti prodotti dall'uso;
27. l'onere delle utenze dell'impianto sportivo assegnato;

Le spese per tutti i materiali necessari alla manutenzione del campo da calcio e degli immobili, attrezzature e per quanto altro occorrente per l'assolvimento dei sopraindicati obblighi, sono interamente e senza eccezione alcuna a carico della Società affidataria. Il tutto secondo quanto meglio dettagliato nello schema di convenzione.

#### **Art. 5) ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Resta a carico del Comune di Pianezze la gestione dell'uso della sala riunioni da parte di privati e associazioni e la manutenzione straordinaria delle strutture nei limiti stabiliti dalla convenzione allegata al presente avviso e che si intende quale parte integrante del presente atto.

#### **Art. 6) CANONE E DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il concessionario sarà obbligato a corrispondere un canone di concessione.

Al concessionario spetterà di diritto percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe e dalle altre attività previste dall'offerta, che dovranno sempre essere preventivamente approvate dall'Amministrazione Comunale.

L'impianto sportivo è interamente di proprietà comunale comprensivo degli arredi e delle attrezzature in dotazione nonché delle eventuali opere di adeguamento, consegnate con apposito "Verbale di presa in carico" e dovranno essere mantenuti, conservati e restituiti al termine della concessione.

La durata dell'affidamento sarà di anni 3 dalla data di stipula della convenzione.

Le opere di miglioria a fronte degli investimenti che verranno eseguiti rimarranno di proprietà del Comune.

#### **Art. 7) LUOGO DI ESECUZIONE:**

Comune di Pianezze.

#### **Art. 8) MODALITA' E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a manifestare interesse a tutte le condizioni di cui al presente avviso, dovranno far pervenire l'apposita istanza, redatta su modello Allegato A) del presente avviso all'ufficio protocollo del Comune di Pianezze **entro le ore 12,00 del giorno 26/05/2023**

L'acquisizione della manifestazione di interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse alla gestione, il Comune si riserva di poter procedere con l'affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti dichiarati.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse alla gestione, si procederà ad avviare gara semplificata mediante invito a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini e che hanno dichiarato il possesso dei requisiti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art.4 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. 163/2006, in base al punteggio conseguito, come di seguito indicato:

#### OFFERTA TECNICA massimo 90 punti

la Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando in sede di invito a presentare offerta la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali:

1	migliorie: interventi di innovazione, miglioramento, riqualificazione degli impianti	50
2	attività sportiva: progetti finalizzati alla promozione delle attività sportive, ricreative e aggregative sul territorio comunale a favore delle diverse fasce di popolazione in età scolare e fasce deboli della popolazione (disabili, anziani, ecc)	20
3	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	30
4		

#### OFFERTA ECONOMICA massimo 10 punti

Punti 10 al concorrente con la migliore offerta in rialzo rispetto al canone posto a base di gara.

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\text{canone offerto in esame}}{\text{canone offerto più alto}} * 10$$

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica+offerta economica).

Il concedente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale procedura negoziata per l'affidamento del servizio in concessione.

Si informa altresì che ai sensi dell'art.13 del D.lgs.n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dal presente avviso. In ordine all'utilizzo di tali dati l'interessato potrà esercitare i diritti previsti nel titolo II della parte I del decreto citato.

#### **Art. 9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo <http://www.comune.pianezze.vi.it>

Il titolare del trattamento è il geom. Bonato Alessandro, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Pianezze, telefono 0424780643, mail [ufficiotecnico@comune.pianezze.vi.it](mailto:ufficiotecnico@comune.pianezze.vi.it)

Il presente avviso e gli allegati modelli per le dichiarazioni sono disponibili per l'accesso libero, diretto e completo, sul sito del Comune di Pianezze, nella sezione "*amministrazione trasparente*" sotto la sezione "*bandi di gara e contratti*".

Lo stesso avviso è altresì pubblicato all'albo Pretorio di questo Ente.

F.TO Il Responsabile del Procedimento  
Il Responsabile dell'Area Tecnica/Tributi  
Bonato geom. Alessandro

Allegati: Convenzione/tipo  
Modello A – dichiarazione manifestazione interesse