



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

N° 20 Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2018

L'anno **duemiladiciotto** addì **nove** del mese di **marzo**, nella sala delle adunanze su invito del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale così composta:

VENDRAMIN Luca	Sindaco	P
GUADAGNINI Dario	Vice Sindaco	P
CUMAN Mariella	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario dott. Taibi Giuseppe

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del decreto 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del decreto sopra citato;

- a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 che ha modificato, tra l'altro, la legge n. 190/2012, novellando il comma 8 dell'art. 1 di tale legge, il Piano Triennale della Performance, oltre che essere coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, deve ora anche recepire gli obiettivi strategici definiti dall'amministrazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

- gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza devono diventare contenuto del Documento Unico di Programmazione e del Piano Integrato della Performance e Piano Risorse e Obiettivi.

- nell'ambito del processo di semplificazione della Pubblica Amministrazione la legge 213/2012 ha stabilito che il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) ed il piano della performance siano unificati organicamente in un unico documento denominato Piano Esecutivo di gestione (PEG)

- la finalità del Piano è quella di individuare gli obiettivi strategici dell'ente e quelli operativi, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché assegnare ad ogni obiettivo delle risorse.

- attraverso il Piano il Comune rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità, oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

- il Piano riporta, quindi, il percorso che, dagli "Indirizzi Generali di Governo", passa alla maggior parte degli obiettivi strategici fissati nel D.U.P. e i relativi piani operativi (obiettivi di gestione assegnati ai responsabili dei servizi), ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti;

Dato atto inoltre che le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs n. 150/2009. metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Richiamate:

- la deliberazioni consiliari n. 12 del 08.02.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020 e la nota di aggiornamento al DUP, documenti programmatori contenenti gli indirizzi e i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 2 febbraio 2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T) 2018-2020;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 30.11.2017, con la quale, tra l'altro, è stata la dotazione e l'organigramma dell'Ente;

Dato atto che il Comune, con i citati documenti fondamentali programma gli obiettivi su base triennale, mentre con il P.E.G. definisce ed assegna annualmente ai responsabili delle aree gli obiettivi gestionali, i valori attesi di risultato e i relativi indicatori, unitamente alle relative dotazioni finanziarie, umane e strumentali;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, spetta all'organo esecutivo (Giunta comunale) definire il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi secondo la competenza di ciascuno;
- la definizione del Piano esecutivo di gestione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti come il nostro che conta, al 31.12.2017, n. 2162 abitanti;
- il PEG costituisce, comunque, un importante strumento di programmazione gestionale con il quale sono dettagliati gli obiettivi generali in obiettivi gestionali con indicatori atti a misurarne il grado di raggiungimento dei risultati attesi e rappresenta un presupposto per l'attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei Responsabili di Area e dei dipendenti;

Visto il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 25 del 15.05.2012 e n. 62 del 5.12.2013 con le quali è stato approvato e modificato il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i decreti sindacali:

- n. 4 del 29.12.2016 con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'Area Tecnica/tributi, al geom. Brogliato Luig.;
- n. 5 del 29.12.2016 con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'Area Contabile al dott. Bizzotto Carlo;
- n. 2 del 27.07.2017 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa al dott. Bizzotto Carlo;

Visto, altresì, il decreto del 1.06.2017, acquisito al prot.n. 3305 del 12 giugno 2017, con il quale Presidente dell'Unione Montana Marosticense ha conferito al dott. Bruno Susio l'incarico di Nucleo di valutazione in composizione monocratica costituito in forma associata tra l'Unione Montana Marosticense, il Comune di Marostica e il Comune di Pianezze;

Richiamato il principio contabile n. 1 concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare il punto 10 che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Preso atto che, secondo il suddetto principio contabile, il PEG deve essere proposto dal Segretario Comunale (avvalendosi dei responsabili dei servizi) all'organo esecutivo per la sua approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio;

Preso atto dell'allegato Piano delle risorse e degli obiettivi - anno 2018, predisposto dal Segretario in collaborazione con i Responsabili di Aree;

Rilevato che all'allegato PEG definisce le fasi di gestione della performance su base annua specificando:

- gli obiettivi che devono indirizzare lo svolgimento delle attività attribuite ai singoli servizi;
- le responsabilità sullo svolgimento delle azioni programmate;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per lo svolgimento delle attività;
- gli indicatori di riferimento per la misurazione;

Considerato, altresì, che il P.E.G si pone nella prospettiva di sviluppare i programmi inseriti nel Bilancio di Previsione, traducendoli in obiettivi gestionali di dettaglio, di collegare gli stessi alle dotazioni finanziarie ed economiche dell'ente e di affidare la realizzazione ai Responsabili delle Aree ed alla struttura organizzativa;

Dato atto che:

- gli obiettivi posti sono coerenti con i programmi di Bilancio;
- gli obiettivi gestionali affidati a ciascun Responsabile sono pienamente rispondenti ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato dell'attività svolta sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
- i contratti da stipulare devono avere forma scritta e le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto delle norme vigenti;
- ai sensi dell'art. 40, comma 3, del vigente Statuto comunale, le determinazioni che comportino impegno di spesa acquistano efficacia e quindi diventano esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'Area Contabile;
- in base all'art. 97, comma 4° del D. Lgs. 267/2000, il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività;

Considerato che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi dei CCNLL EE nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione

Visto il D. L.gs n. 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

PROPONE DI DELIBARE

1. di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018, redatto in conformità ai documenti programmatici fondamentali, che specifica, nel dettaglio:
 - a) Obiettivi collegati al Piano anticorruzione
 - b) Obiettivi strategici: finalizzati all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione;
 - c) Obiettivi settoriali di area: finalizzati alla realizzazione di programmi ritenuti prioritari per l'anno 2018;
- c) la suddivisione delle risorse e degli interventi in capitoli assegnati ai Responsabili di Area;
2. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione degli impegni di spesa sono di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Area che vi provvederà mediante l'adozione di determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale pur nella consapevolezza che ciascuno è parte integrante dal tutto e che deve concorrere al perseguimento del programma dell'ente nel suo complesso;
3. di precisare che i Responsabili di Area hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente alla Giunta la necessità di apportare modifiche agli obiettivi assegnati;
4. di stabilire che:
 - la verifica del conseguimento degli obiettivi costituirà un significativo momento valutativo della struttura delle aree, dei servizi e degli uffici e della correlazione tra i vari soggetti coinvolti;
 - l'indennità di risultato sarà erogata ai Responsabili di Area, previa verifica e valutazione del raggiungimento dei risultati previsti, da parte del Nucleo di Valutazione;
5. di rilevare che il presente provvedimento, limitatamente alle competenze assegnate a ciascun responsabile ed alla gestione dei residui, opererà sino all'adozione del nuovo Piano delle risorse e degli obiettivi;

6. di dare atto che la spesa per la retribuzione di risultato a favore dei Responsabili di Aree trova copertura agli interventi dei servizi a cui i dipendenti interessati sono adibiti del Bilancio di previsione 2018;
7. di dare atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG, il quale contiene indicatori e misuratori della performance amministrativa gestionale assegnata ad ogni responsabile di area secondo gli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP 2018 -2020);
8. di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area e al Segretario comunale;
9. di pubblicare il presente piano sul sito on line del Comune al fine di garantire la trasparenza della performance;
10. di comunicare l'oggetto della presente deliberazione ai Capi Gruppi Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
11. di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Pianezze, 8 marzo 2018

IL SINDACO
Vendramin Luca

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata e relativa all'argomento in oggetto;

Visti i preventivi parere favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico degli enti locali

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018, redatto in conformità ai documenti programmatici fondamentali, che specifica, nel dettaglio:
 - a) Obiettivi collegati al Piano anticorruzione
 - b) Obiettivi strategici: finalizzati all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione;
 - c) Obiettivi settoriali di area: finalizzati alla realizzazione di programmi ritenuti prioritari per l'anno 2018;
 - d) la suddivisione delle risorse e degli interventi in capitoli assegnati ai Responsabili di Area;
2. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione degli impegni di spesa sono di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Area che vi provvederà mediante l'adozione di determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale pur nella consapevolezza che ciascuno è parte integrante del tutto e che deve concorrere al perseguimento del programma dell'ente nel suo complesso;

3. di precisare che i Responsabili di Area hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente alla Giunta la necessità di apportare modifiche agli obiettivi assegnati;
4. di stabilire che:
 - la verifica del conseguimento degli obiettivi costituirà un significativo momento valutativo della struttura delle aree, dei servizi e degli uffici e della correlazione tra i vari soggetti coinvolti;
 - l'indennità di risultato sarà erogata ai Responsabili di Area, previa verifica e valutazione del raggiungimento dei risultati previsti, da parte del Nucleo di Valutazione;
5. di rilevare che il presente provvedimento, limitatamente alle competenze assegnate a ciascun responsabile ed alla gestione dei residui, opererà sino all'adozione del nuovo Piano delle risorse e degli obiettivi;
6. di dare atto che la spesa per la retribuzione di risultato a favore dei Responsabili di Aree trova copertura agli interventi dei servizi a cui i dipendenti interessati sono adibiti del Bilancio di previsione 2018;
7. di dare atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG, il quale contiene indicatori e misuratori della performance amministrativa gestionale assegnata ad ogni responsabile di area secondo gli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP 2018 -2020);
8. di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area e al Segretario comunale;
9. di pubblicare il presente piano sul sito on line del Comune al fine di garantire la trasparenza della performance;
10. di comunicare l'oggetto della presente deliberazione ai Capi Gruppi Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
11. di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco
VENDRAMIN Luca**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO
TAIBI Giuseppe**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.