



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

Piazza IV Novembre, 11 - 36060 PIANEZZE

Reg. n. 12
Prot. n. 5875

Pianezze, 31/12/2013

IL SINDACO

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali" ha sancito definitivamente la ripartizione dei compiti tra organi politici e gestionali assegnando ai primi poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai secondi attività di gestione;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza assegnando tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo degli organi di governo;
- l'art. 97, 3° comma, lettera d) prevede che il Segretario comunale svolga ogni funzione assegnate dallo statuto o conferitagli dal Sindaco;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 25/ 2012 e modificato D.G.C. n. 63/2013 che prevede la suddivisione degli uffici e servizi in tre aree funzionali;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 che assegna, tra l'altro, al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dallo stesso D.Lgs n. 267/2000 nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Considerato che il Comune di Pianezze ha stipulato con i Comuni di Camposampiero e San Zenone degli Ezzelini una convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale e, come da atto di nomina del Sindaco del Comune di Camposampiero – capo convenzione -, le funzioni di Segretario Comunale sono state conferite alla dott.ssa Caliuolo Angioletta, a decorrere dal 07/08/2013;

Visti i vigenti C.C.S.C.E.P., e in particolare l'accordo sottoscritto in data 13 gennaio 2009, che consente di assegnare al Segretario comunale una maggiorazione nella misura del 50% della retribuzione di posizione in godimento e, nel caso di sedi convenzionate, la percentuale è calcolata sulla retribuzione di posizione del 25%;

Richiamato il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto, pertanto, di assegnare le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa al Segretario comunale per garantire una più equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro;

DECRETA

1. di conferire al Segretario comunale Caliuolo Angioletta le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa – Posizione Organizzativa - a decorrere dal 01.01.2014 e fino a nuovo provvedimento;

2. di precisare che le funzioni attribuite alla dott.ssa Angioletta Caliulo sono quelle indicate nel Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi comunali e quelle necessarie ad attuare gli obiettivi indicati negli atti di indirizzo politico;
3. di attribuire al Segretario comunale, per l'anno 2014, l'importo di € 3000,00 a titolo di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento come previsto dai vigenti C.C.N.L.;
4. di comunicare il provvedimento al Comune Capo Convenzione di Camposampiero al fine di verificare che la maggiorazione rientri nei limiti previsti dal C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali.



IL SINDACO
Gaetano RIZZO

Per accettazione