



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

Piazza IV Novembre, 11 - 36060 PIANEZZE

Reg. n. 1
Prot. n. 139

Pianezze, 14.01.2016

IL SINDACO

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali" ha sancito definitivamente la ripartizione dei compiti tra organi politici e gestionali assegnando ai primi poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai secondi attività di gestione;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza assegnando tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo degli organi di governo;
- l'art. 97, 3° comma, lettera d) prevede che il Segretario comunale svolga ogni funzione assegnate dallo statuto o conferitagli dal Sindaco;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 25/ 2012 e modificato D.G.C. n. 63/2013 che prevede, tra l'altro la suddivisione degli uffici e servizi in tre aree funzionali;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 che assegna, tra l'altro, al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dallo stesso D.Lgs n. 267/2000 nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Considerato che il Comune di Pianezze ha stipulato con i Comuni di Cartigliano, San Nazario, Valstagna, Solagna, Cison del Grappa e Pianezze, una convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale e, come da atto di nomina del Sindaco del Comune di Cartigliano – capo convenzione -, le funzioni di Segretario Comunale sono state conferite alla dott.ssa Caliuolo Angioletta, a far data dal 1 ottobre 2014;

Visti i vigenti C.C.S.C.E.P., e in particolare l'accordo sottoscritto in data 13 gennaio 2009, che consente di assegnare al Segretario comunale una maggiorazione nella misura del 50% della retribuzione di posizione in godimento e, nel caso di sedi convenzionate, la percentuale è calcolata sulla retribuzione di posizione del 25%;

Richiamato l'art. 14 del D.L n. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010 che prevede per i comuni con popolazione non superiore a n. 3000 abitanti e appartenenti alle Comunità Montane l'esercizio obbligatorio delle funzioni fondamentali;

Richiamato il proprio decreto n. 7 del 31.12.2014, con il quale sono state conferite, tra l'altro, al Segretario comunale le funzioni di Responsabile del Servizio/Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa;

Visti l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegna, tra l'altro, al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dallo stesso D. Lgs. n. 267/2000 nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali nonché l'art. 109, comma 2 dello stesso decreto;

Richiamato il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Ritenuto, quindi opportuno confermare alla dott.ssa Angioletta Caliulo, Segretario comunale, le funzioni di Responsabile del Servizio/Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa dalla data odierna e fino a nuove disposizioni;

DECRETA

- 1) di conferire al Segretario comunale Caliulo Angioletta le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa – Posizione Organizzativa - dalla data odierna e sino a nuove disposizioni;
- 2) di precisare che le funzioni attribuite alla dott.ssa Angioletta Caliulo sono quelle indicate nel Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi comunali e quelle necessarie ad attuare gli obiettivi indicati negli atti di indirizzo politico;
- 3) di attribuire al Segretario comunale, per l'anno 2016, l'importo di € 1.936,52 a titolo di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento come previsto dai vigenti C.C.N.L.;
- 4) di comunicare il provvedimento al Comune Capo Convenzione di Cartigliano al fine di verificare che la maggiorazione rientri nei limiti previsti dal C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali.



IL SINDACO
Vendramin Luca

Per accettazione