

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| <i>Nome</i>            | LAURA COSTA    |
| <i>Indirizzo</i>       |                |
| <i>Telefono</i>        |                |
| <i>Fax</i>             |                |
| <i>E-mail</i>          |                |
| <i>Nazionalità</i>     | ITALIANA       |
| <i>Data di nascita</i> | 20 GIUGNO 1973 |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|  |  |
|--|--|
| <i>Date (da – a)</i>                         | Dal 31/12/2003 ad oggi   |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Comune di Nove (Vi)  |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Ente Pubblico  |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Istruttore Direttivo   |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>  | Istruttore direttivo servizio gestione entrate tributarie<br>Tempo pieno ed indeterminato<br>Responsabile del procedimento e sostituto responsabile del servizio<br>Dal 03/06/2003 al 03/09/2008<br>Dal 04/09/2008 al 31/12/2010 responsabile del procedimento servizio gestione entrate tributarie<br>Dal 14/12/2010 nomina di messo speciale ai sensi della L. n. 296/2006<br>Dal 14/01/2013 al 31/01/2015 economo comunale<br>Componente UCC in occasione del 15° censimento della Popolazione e delle Abitazioni del 5-6/09/2011 |
| <i>Date (da – a)</i>                         | Dal 28/02/1995 al 30/12/2003   |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Comune di Nove (Vi)  |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Ente Pubblico  |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Istruttore Contabile servizio gestione entrate tributarie  |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>  | Tempo pieno ed indeterminato<br>Responsabile del servizio tributi dal 12/08/1997 al 28/02/2000<br>Responsabile del procedimento per il servizio gestione entrate tributarie<br>Dal 03/03/2000 al 02/06/2003  |
| <i>Date (da – a)</i>                         | Dal 26/05/1994 al 25/10/1994   |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Comune di Marostica (Vi)   |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Ente Pubblico  |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Collaboratore amministrativo ufficio segreteria e biblioteca   |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>  | Tempo pieno e determinato  |
| <i>Date (da – a)</i>                         | Dal 15/11/1993 al 18/12/1993   |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Comune di Tezze sul Brenta (Vi)  |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Ente Pubblico  |
| <i>Tipo di impiego</i>                       | Collaboratore amministrativo ufficio tecnico comunale  |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>  | Tempo pieno e determinato  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di ragioniere e perito commerciale ad indirizzo giuridico economico aziendale I.G.E.A. rilasciato dall'I.T.C.G. "Luigi Einaudi" di Bassano del Grappa (Vi) conseguito nell'anno scolastico 1991/1992

Attestati diversi per partecipazione a corsi di formazione in tema di fiscalità locale delle seguenti materie: la gestione rifiuti dopo il decreto Ronchi; il potere regolamentare dei comuni in generale e d in materia di tributi locali; la disciplina del sistema sanzionatorio dei tributi locali; lo statuto del contribuente; disciplina del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.); disciplina dell'imposta comunale sugli immobili (I.C.I.); tassa rifiuti e tariffa di igiene ambientale; pubblicità sulle strade; disciplina dell'imposta comunale sulla pubblicità –diritti sulle pubbliche affissioni (I.C.P.D.P.A.) e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.); tecniche e procedimento di accertamento, sanzioni ed istituti premiali; disciplina della riscossione dei tributi e delle entrate dei comuni; disciplina tariffa rifiuti Ronchi e piano finanziario; gli strumenti dell'attività delle liti fiscali, il contenzioso e la gestione del processo tributario; disciplina in materia di catasto; le procedure catastali rilevanti ai fini della gestione dell'I.C.I.; disciplina in materia di fabbricati rurali; approfondimenti in materia di banche dati Siatel e Sister disciplina del 15° censimento della popolazione e delle abitazioni; il rapporto con il cittadino-cliente e la comunicazione di ruolo; formazione in tema di notifiche in materia civile, amministrativa e tributaria, notifica telematica e di posta elettronica certificata, master in materia di tributi locali; novità in materia di tributi locali a seguito dell'introduzione dell'imposta unica comunale (I.U.C); disciplina in materia di imposta municipale propria (I.M.U.), tributo comunale per i servizi indivisibili (TASI), e tassa sui rifiuti (TARI).

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### PRIMA LINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

INGLESE  
BUONO  
BUONO  
SCOLASTICO

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

FRANCESE  
BUONO  
BUONO  
SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ABILITA' GESTIONE DI RAPPORTI CON CONTRIBUENTI E LIBERI PROFESSIONISTI INCARICATI PER CONSULENZA E GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI FISCALITA' LOCALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature*

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI OFFICE E GESTIONE POSTA ELETTRONICA E CERTIFICATA, SISTEMA DI NAVIGAZIONE INTERNET.  
BUONA CONOSCENZA SOFTWARE GESTIONALE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI HALLEY.

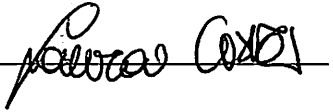
*specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Piero Costa", written over a horizontal line.