

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MORO CHRISTIAN</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>042499813</b>
Fax	<b>042499828</b>
E-mail	<b>ragioneria@comune.valstagna.vi.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15 GIUGNO 1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Da 01.01.2011 ad oggi<br>Comune di Valstagna   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Ente Pubblico<br>Funzionario Direttivo<br>Responsabile Area Finanziaria – Segreteria – Personale - Patrimonio                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Da 01.01.2011 ad oggi<br>Comune di Cison del Grappa  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Ente Pubblico<br>Funzionario Direttivo in Convenzione<br>Responsabile Area Finanziaria – Segreteria – Patrimonio - Personale |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Da 24.09.2010 ad oggi<br>Unione Comuni Medio Canal di Brenta   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Ente Pubblico<br>Funzionario Direttivo<br>Segretario dell'ente   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Da 01.07.2007 al 25.05.2014<br>Comune di Valstagna   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Ente Pubblico<br>Funzionario Direttivo<br>Vice Segretario Comunale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>   | Da 01.07.2008 al 31.12.2010<br>Unione Comuni Medio Canal di Brenta   |

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico  
Istruttore Direttivo  
Responsabile Area Amministrativo - Contabile

Da 01.07.2007 al 31.12.2010  
Comune di Valstagna

Ente Pubblico  
Istruttore Direttivo  
Responsabile Area Finanziaria – Segreteria – Personale - Patrimonio

Da 01.07.2006 al 30.06.2007  
Comune di Valstagna

Ente Pubblico  
Istruttore Direttivo  
Addetto Area Finanziaria – Segreteria – Personale - Patrimonio

Da 01.02.2005 al 30.06.2006  
Comune di Valstagna

Ente Pubblico  
Istruttore Amministrativo a tempo determinato  
Addetto Area Finanziaria – Segreteria – Personale - Patrimonio

Da settembre 2004 a dicembre 2004  
Manfrotto Group

Azienda Privata  
Stage  
Addetto a supporto ufficio commerciale

Da settembre 2003 a dicembre 2003  
Cassa Rurale Bassa Valsugana

Azienda Privata  
Stage  
Addetto a supporto ufficio fidi

## ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità

Da settembre 1998 a Marzo 2004  
Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia

Economia aziendale, Diritto pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Contabilità e Finanza, Economia Politica, Economia delle Amministrazioni Pubbliche  
Laurea in economia e commercio – indirizzo aziendale con votazione 99/110  
Laurea quadriennale vecchio ordinamento

Da settembre 1993 a luglio 1998  
Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Bassano del Grappa

Economia aziendale, Diritto pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Contabilità e Finanza,

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

## FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### PATENTE O PATENTI

Economia Politica

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 60/60

Diploma quinquennale

Da novembre 2012 a dicembre 2012

Fondazione CUOA - "Corso dal titolo "Gli impatti economico – finanziari nelle forme associate: strategie, scelte e risultati"

#### ITALIANO

#### INGLESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

#### FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

ABILITÀ GESTIONE DI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E COORDINAMENTO STRUTTURE

ALLENATORE DI BASE DI CALCIO DALL'ANNO 2008 ISCRITTO REGOLARMENTE AI RUOLI FIGC ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI RICREATIVE ESTIVE DI CALCIO

PATENTE EUROPEA ECDL. OTTIMA CONOSCENZA STRUMENTI OFFICE E GESTIONE POSTA ELETTRONICA. OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE GESTIONALE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI HALLEY

Patente tipo B – mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 06.06.2014

Firma

