

	<b>COMUNE DI PIANEZZE</b>	AREA TECNICA
	<b>MOD – DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'</b>	

--	--	--	--	--	--	--

Spazio riservato all'ufficio	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;"> <b>Esente da bollo</b> </div>	Registrazione protocollo
------------------------------	---	--------------------------

**DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'**  
(Art. 22 D.P.R. 380/01 e successive modificazioni e integrazioni)

Al Sig. SINDACO  
del Comune di PIANEZZE (VI)

OGGETTO: Denuncia di Inizio Attività per lavori di \_\_\_\_\_

1.1 INDIVIDUAZIONE CATASTALE			1.2 INDIVIDUAZIONE ECOGRAFICA			
Catasto (*) <small>(contrassegnare con X la casella interessata)</small>		foglio	Mapp. Nr. <small>(inserire un solo nr. per singola casella)</small>	Via <small>(indicare il nome via, piazza, contrada, ecc. o "via nuova non ancora intitolata")</small>	Nr. civico <small>(solo se già esistente)</small>	
urbano	terreni				Principale	Interno

(\*) Indicare le particelle del catasto terreni su cui sono localizzate le opere o l'immobile oggetto di domanda. Dovranno essere indicati – in una riga separata – anche gli estremi di individuazione delle singole Unità Immobiliari oggetto di intervento, così come censite o accatastate al Catasto Urbano (N.C.E.U.).

**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER INTERVENTI SU AREA SOGGETTA A VINCOLO IDROGEOLOGICO (FORESTALE):**

Io sottoscritto:

(Cognome o Ragione Sociale) \_\_\_\_\_

(Nome o tipo di società) \_\_\_\_\_

(Codice Fiscale o Partita Iva) \_\_\_\_\_

residente a: \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

avendone il titolo in qualità di (proprietario, usufruttuario, ecc.) \_\_\_\_\_

**1) DENUNCIO**

L'inizio della attività, ai sensi dell'art. 22 DPR 380/01 e successive modificazioni e integrazioni, relativamente all'immobile in oggetto specificato per i lavori ivi indicati;

**2) DICHIARO:**

**A-** (da compilare nel caso in cui l'intervento non sia soggetto a vincoli o già esista il parere favorevole del soggetto preposto alla tutela del vincolo)

€ in assenza di vincoli;

€ con parere favorevole del/i soggetto/i preposto alla tutela del/i vincoli;

(\*\*) – che i lavori in oggetto avranno inizio il \_\_\_\_\_

**B-** (da compilare nel caso in cui l'intervento sia soggetto a vincoli e non sia già stato acquisito il parere del soggetto preposto alla tutela del vincolo)

€ in presenza di vincoli la data di inizio dei lavori sarà comunicata a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale a seguito del rilascio del relativo atto di assenso o dell'esito della conferenza di servizi (art. 23 – commi 3 e 4 – DPR 380/01)

**C-** che l'impresa esecutrice è \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

cod.fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

**Ai sensi del decreto legislativo 14 agosto 1996 n. 494 modificato dai decreti legislativi 10 settembre 2003 n. 276 e 6 ottobre 2004 n. 251, allega la seguente documentazione:**

€ **dichiarazione delle imprese esecutrici concernente l'organico medio annuo, distinto per qualifica, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;**

€ **un certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, dall'INAIL e dalla CASSA EDILE.**

**3) ALLEGO:**

- Dettagliata relazione – a firma di un progettista abilitato e iscritto all'Albo Professionale – che illustra i lavori, assevera la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici approvati e non in contrasto con quelli adottati ed al regolamento edilizio vigente, nonché il rispetto delle norme di sicurezza igienico-sanitarie;
- Progetto delle opere da eseguire costituito da nr. \_\_\_\_\_ elaborati debitamente firmati dal/i sottoscritto/i e dal progettista secondo i contenuti di cui all'art. 6 del REC;
- Documentazione fotografica (indispensabile nel caso di interventi sull'edificato esistente);
- Ricevuta del versamento per diritti di segreteria (da versare presso l'ufficio economato al momento della presentazione) pari a € **70,00**;
- Documentazione di cui alla Legge 13/89: "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche";
- Documentazione di cui alla Legge 46/90: "Norme per la sicurezza degli impianti";
- Documentazione relativa agli scarichi;
- Le seguenti autorizzazioni/nulla-osta attinenti ai correlati vincoli urbanistici:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

FASCICOLO	NUMERO COPIE
R.D.L. 3267/1923, L.R. 52/78, R.D. 1126/1926 E ART. 54 P.M.P.F. REGIONE VENETO	
➤ Dettagliata relazione tecnica dei movimenti di terra (con l'indicazione delle superfici interessate) e/o delle variazioni dell'assetto idrogeologico del sito;	3
➤ Elaborati grafici che evidenziano l'intervento con particolare riferimento ai movimenti di terra e/o alle variazioni dell'assetto idrogeologico del sito (sezioni di sterro e di riporto);	3
➤ Documentazione fotografica panoramica dell'area e/o dell'edificio interessati dall'intervento, estesa ad un intorno significativo del sito, corredata da opportuna planimetria che evidenzi i punti di presa della foto e i relativi coni visuali (fascicolata nel formato cm 21 x 29,7);	3
➤ Corografia in scala 1:25000;	3
➤ Indagine geologica-geotecnica;	1
➤ Estratto del vigente Piano Regolatore Generale.	3

**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER INTERVENTI SU AREA SOGGETTA A VINCOLO PAESAGGISTICO (BENI AMBIENTALI):**

FASCICOLO	NUMERO COPIE
D.L. 42/2004	
➤ Relazione tecnica descrittiva riguardante le opere che si intendono eseguire comprendente la scelta e l'uso dei materiali impiegati;	3
➤ Rilievo dello stato attuale: piano altimetrico del sito e/o rilievo architettonico completo dell'edificio, a seconda che si tratti di nuova edificazione e/o di interventi su edifici esistenti;	3
➤ Documentazione completa del progetto, redatta nelle scale e con i particolari atti alla più completa comprensione dell'intervento proposto;	3
➤ Documentazione fotografica panoramica dell'area e/o dell'edificio interessati dall'intervento, estesa ad un intorno significativo del sito, corredata da opportuna planimetria che evidenzi i punti di presa delle foto e i relativi coni visuali in numero minimo di 6 (fascicolato nel formato cm 21x29,7). Nei casi di nuove costruzioni da inserirsi in contesti di particolare pregio paesistico, si ritiene opportuno produrre una elaborazione grafico-fotografica a simulazione dell'inserimento dell'opera nei luoghi interessati;	3
➤ Per interventi su edifici esistenti: relazione storico tecnica per evidenziare gli elementi di pregio presenti nell'edificio oggetto dell'intervento. Tale relazione deve essere corredata da documentazione grafica e fotografica relativa ai particolari costruttivi;	3
➤ Estratto di mappa catastale;	3
➤ Estratto del vigente Piano Regolatore Generale.	3
➤ Relazione paesaggistica redatta ai sensi del D.P.C.M. 12/12/2005	3

Ultimato l'intervento il progettista, o un tecnico abilitato, deve presentare un certificato di collaudo attestante la conformità dei lavori eseguiti al progetto presentato con la D.I.A., ai sensi dell'art. 23 – comma 7 – DPR 380/01, nonché la ricevuta della avvenuta variazione catastale o dichiarazione che i lavori stessi non hanno comportato modificazioni al classamento, ai sensi dell'art. 1 – comma 558 – della Legge 30 dicembre 2004 nr. 311.

Pianezze, \_\_\_\_\_

*FIRMA*

\_\_\_\_\_

(\*\*): la data indicata deve essere successiva minimo 30 gg dalla presentazione della denuncia (art. 23 – comma 1 – DPR 380/01)